

REGULAMIN

naboru kandydatów do odbycia stażu w Europejskiej Agencji Kosmicznej dla absolwentów szkół wyższych w ramach Narodowego Programu Stażowego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Narodowy Program Stażowy Europejskiej Agencji Kosmicznej National Trainee Programme (NTP) jest skierowany do absolwentów szkół wyższych, oferujący absolwentom możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia w Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA) w różnych dyscyplinach nauk i technik kosmicznych.
2. Staże odbywają się w różnych ośrodkach ESA, oferując wybranym kandydatom możliwość zdobycia cennego doświadczenia w zakresie opracowywania i obsługi misji kosmicznych. Ponadto pozwalają zdobyć doświadczenie życia i pracy w innym kraju oraz w zróżnicowanym i międzynarodowym środowisku.
3. Organizatorem naboru kandydatów do odbycia stażu w ESA dla absolwentów szkół wyższych w ramach NTP jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, NIP: 9571077443, REGON: 360992221, zwana dalej POLSA na podstawie Porozumienia z Ministrem Rozwoju i Technologii (MRiT) z dnia 06 listopada 2023 r. Realizacja porozumienia przewidziana jest na lata 2023-2027.
4. Celem naboru jest wyłonienie spośród obywateli Polski kandydatów do realizacji staży w ESA. Ostateczna decyzja o przyjęciu na staż należy do ESA.
5. Zakładany czas trwania stażu wynosi 2 lata (po pierwszym roku na podstawie pozytywnej oceny ESA i POLSA może być wydłużony na kolejny rok).
6. Staż jest odpłatny. Wynagrodzenie stażysty będzie pokrywane ze środków MRiT przekazanych do ESA na podstawie Umowy pomiędzy ESA a MRiT, dotyczącej pomocy dla krajowych projektów kosmicznych.
7. Szczegółowe warunki odbywania stażu określą umowy zawierane pomiędzy Stażystą i ESA oraz Stażystą i POLSA.

§ 2 Ogólne warunki uczestnictwa w naborze

1. O udział w stażu ubiegać się mogą osoby posiadające obywatelstwo polskie, które w ciągu ubiegłych dwóch lat uzyskały stopień magistra na kierunku zgodnym z obszarem tematycznym odbywania stażu, a także studenci ostatniego roku studiów magisterskich, pod warunkiem uzyskania tytułu magistra do dnia rozpoczęcia stażu w ESA.
2. Nabór prowadzony będzie w uzgodnionych z ESA obszarach tematycznych, dla określonej liczby stanowisk, które każdorazowo będą publikowane w ogłoszeniu o naborze.
3. Szczegółowy przedmiot działalności danej komórki ESA, zakres obowiązków stażysty oraz oczekiwania co do wykształcenia i umiejętności dla każdego z

obszarów tematycznych określone zostaną w Kartach Stanowiska, publikowanych w ogłoszeniu o naborze.

4. Kandydaci do odbycia stażu powinni posiadać dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, zdolność do pracy w środowisku wielokulturowym, zarówno samodzielnie, jak i w ramach pracy zespołowej oraz biegle posługiwać się językiem angielskim znajomość dodatkowych języków roboczych ESA będzie dodatkowym atutem.
5. Stażyści będą mieli możliwość udziału w wydarzeniach organizowanych przez Polską Agencję Kosmiczną mających na celu informowanie nt. rozwoju kariery w sektorze kosmicznym i samego programu stażowego. Termin oraz format wydarzenia każdorazowo będzie uzgadniany ze stażystą.

§ 3. Zgłoszenie i selekcja kandydatów

1. Zgłoszenia w naborze należy nadsyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ntp@polsa.gov.pl wraz z kompletem załączników **do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze** w tytule wiadomości podając obszar tematyczny. Jeden kandydat może złożyć zgłoszenia w maksymalnie trzech obszarach tematycznych.
2. Do zgłoszenia należy załączyć
 - 1) CV i List motywacyjny w języku angielskim;
 - 2) Kopię uzyskanego dyplomu lub zaświadczenie o studiowaniu na ostatnim roku oraz planowanym terminie obrony dyplomu,
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - 4) Kopie innych dokumentów, potwierdzających kwalifikacje kandydata.
3. Zgłoszenia kandydatów, które są kompletne i wpłynęły w terminie podlegać będą ocenie przez Komisję pod kątem spełniania wszystkich wymagań określonych w Kartach Stanowisk.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby spośród wymienionych poniżej:
 - 1) Dyrektor Departamentu Badań i Innowacji lub osoba przez niego wyznaczoną (Przewodniczący Komisji)
 - 2) Pracownik Departamentu Badań i Innowacji (Członek komisji)
 - 3) Przedstawiciel Departamentu Strategii i Współpracy Międzynarodowej (Członek komisji)
 - 4) Przedstawiciel Departamentu Informacji i Promocji (Członek komisji)
 - 5) Przedstawiciel Departamentu Obserwacji Ziemi (Członek komisji)
 - 6) Przedstawiciel Departamentu Telekomunikacji i Nawigacji Satelitarnej (Członek komisji)
 - 7) Przedstawiciel Departamentu Bezpieczeństwa Kosmicznego (Członek komisji)
 - 8) Pracownik Departamentu Badań i Innowacji (Sekretarz Komisji).
5. Spośród kandydatów, których zgłoszenia spełniły wymogi, o których mowa w ust. 1 -3, Komisja dokona wyboru osób o wysokich kompetencjach i dużym potencjale rozwojowym, które zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.
6. Komisja w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze poinformuje każdego z kandydatów o zakwalifikowaniu lub nie do kolejnego etapu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w Oddziale Terenowym POLSA

- w Warszawie lub zdalnie/hybrydowo za pośrednictwem platformy Teams.
8. W odniesieniu do kandydatów stosuje się pytania lub zadania nakierowane na ocenę tych samych kompetencji w oparciu o tę samą technikę selekcji, gwarantującę porównywalność wyników.
 9. W wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych Komisja wytypuje kandydatów, którzy przedstawieni zostaną ESA. Skierowanie do odbycia stażu możliwe będzie w przypadku akceptacji kandydatury przez przedstawiciela działu ESA, w którym prowadzony ma być staż.

§4. Ogólne warunki odbywania stażu

1. Wybrani kandydaci otrzymują od ESA nominację na czas trwania stażu i podpisują umowę zobowiązującą się do nieprzerwanego i ciągłego odbywania stażu. Patrz ustęp 9 i 15.
2. Stażyści nie będą mieli statusu pracownika ESA, jednak staż odbędzie się w organizacji ESA i będzie podlegał bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu ESA lub jego przedstawicielowi.
3. Termin podjęcia obowiązków uzgadniany jest wspólnie przez kandydata i opiekuna zajęć i może rozpocząć się w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
4. Wynagrodzenie, dodatki na ubezpieczenie zdrowotne i wypadkowe oraz koszty podróży poniesione przez stażystów w związku z ich wdrożeniem, pobytem i wyjazdem są ponoszone przez MRiT poprzez Umowę o wsparcie Krajowych Projektów Kosmicznych (RPA). ESA nie ponosi odpowiedzialności finansowej za wynagrodzenie lub inne związane z nim wydatki poza płatnościami na rzecz stażystów.
5. Zakłada się, że wynagrodzenia będzie na poziomie 3600 Euro miesięcznie (uwzględniające koszty ubezpieczenia, które stażysta zobowiązany będzie sobie opłacić we własnym zakresie).
6. Stażyści mają obowiązek we własnym zakresie wykupić ubezpieczenie kosztów leczenia, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
7. Stażystom, w przypadku oddelegowania przez ESA do odbycia oficjalnej podróży służbowej poza miejsce pełnienia obowiązków, przysługiwać będzie zwrot kosztów podróży i utrzymania zgodnie z zasadami mającymi zastosowanie do Młodych Stażystów ESA
8. Stażyści mają prawo do urlopu w łącznym wymiarze 30 (trzydzieści) dni roboczych rocznie, ponadto 12 oficjalnych dni wolnych od pracy ESA obowiązujących w różnych placówkach.
9. Stażyści nie mogą przerywać stażu, chyba że wystąpią szczególne okoliczności. W takich szczególnych przypadkach okres przerwy musi być należycie uzasadniony i zatwierdzony przez POLSA i ESA.
10. Stażyści, wykonując swoje obowiązki, przestrzegają wszystkich przepisów, zasad i instrukcji obowiązujących w danym miejscu, w tym dotyczących godzin pracy. Stażyści podczas pobytu w ESA wykonują swoje obowiązki i postępują zgodnie z interesami ESA oraz powstrzymują się od wszelkich zachowań, które mogą pociągać za sobą moralną lub materialną odpowiedzialność ESA.

11. ESA wyznaczy koordynatora programu, który będzie pośredniczył w kontaktach z POLSA, w szczególności w zakresie wyboru, rekrutacji i ewentualnej zmiany przydziału Stażystów. ESA wskaże również osobę kontaktową w każdej placówce ESA, która będzie pomagać Stażystom podczas realizacji ich obowiązków związanych z przyjęciem na stanowisko oraz pomagać im w rozwiązywaniu wszelkich problemów, które mogą pojawić się podczas stażu.
12. POLSA wyznaczy osobę, która będzie odpowiedzialna za koordynację z ESA i będzie pomagać w rozwiązywaniu problemów, które mogą pojawić się podczas Stażu.
13. Stażyści zobowiązani są do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich spraw wewnętrznych ESA i nie ujawniają żadnych niepublikowanych informacji uzyskanych w trakcie Stażu jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi zewnętrznemu w stosunku do ESA bez uprzedniej zgody Dyrektora Generalnego lub w jego imieniu, właściwego Dyrektora ds. Personalnych. Obowiązek ten pozostaje w mocy po zakończeniu Stażu.
14. Jakiegokolwiek poważne uchybienie ze strony Stażysty w wypełnianiu jego obowiązków i zobowiązań może prowadzić do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania.
15. Stażysta może zrezygnować ze Stażu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§5. Dane osobowe uczestników naboru. i ich rodziców/opiekunów prawnych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko uczestników, adres zamieszkania, e-mail kontaktowy, adres do korespondencji dane dot. wykształcenia, będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji naboru;
 - b) podania do wiadomości publicznej informacji o wynikach naboru;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda, wyrażona przez kandydata.
6. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom wyłącznie w celu oceny

- zgłoszeń oraz przygotowania, przebiegu i podsumowania naboru.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od daty zakończenia naboru.
 8. Każdy ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych jego dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Żądanie usunięcia danych przed zakończeniem naboru oznaczać będzie rezygnację z udziału w naborze. Żądania wykonania powyższych praw należy przekazywać wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@polsa.gov.pl.
 9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w naborze.
 11. Administrator danych nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, na podstawie podanych danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§6. Postanowienia końcowe

1. POLSA zastrzega sobie prawo przerwania, zmiany lub przedłużenia naboru, w razie wystąpienia przyczyn od niej niezależnych.
2. POLSA zastrzega sobie prawo do niewyłonienia pełnej grupy kandydatów lub unieważnienia naboru, bez podania przyczyny.
3. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu. Osoby, które nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną automatycznie wykluczone z Naboru.
4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Polskiej Agencji Kosmicznej.