

Regulamin współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej

§ 1 Definicje

Dla celów prowadzenia naboru do Bazy Ekspertów Polskiej Agencji Kosmicznej, poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Baza Ekspertów** – Baza Ekspertów Polskiej Agencji Kosmicznej, stworzona drogą naboru, dedykowana potrzebom Polskiej Agencji Kosmicznej obejmująca wysokiej klasy specjalistów, posiadających odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy czy branżowy.
2. **Ekspert** – wysokiej klasy specjalista, posiadający odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy czy branżowy, wyróżniony drogą naboru, uwzględniony w Bazie Ekspertów POLSA;
3. **Formularz Osobowy** – formularz danych eksperta zawierający jego dane niezbędne do utrzymania kontaktu z ekspertem oraz finansowego rozliczenia Umowy,
4. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument zawierający wszystkie podstawowe informacje o doświadczeniu i wykształceniu kandydata na Eksperta POLSA.
5. **POLSA, Zamawiający** – Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Trzy Lipy 3 (budynek C), 80-172 Gdańsk, funkcjonująca na podstawie statutu przyjętego rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Kosmicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2248);
6. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
7. **Umowa** – każdorazowo zawierana umowa o współpracy eksperckiej;

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin wskazuje zasady współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej, w tym naboru, wyznaczania do poszczególnych zamówień oraz wynagradzania
2. Regulamin stosuje się do zamówień planowanych do realizacji na podstawie procedury szczególnej na usługi eksperckie, o której mowa w § 10 *Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych w Polskiej Agencji Kosmicznej* stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 3 z dnia 28 lutego 2022 r. Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej.
3. Celem inicjatywy jest stworzenie Bazy Ekspertów sektora kosmicznego obejmującą wysokiej klasy specjalistów, posiadających odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy czy branżowy. Eksperci stanowiliby aktywne wsparcie merytoryczne w działaniach statutowych POLSA.
4. POLSA zobowiązuje się do informowania Eksperta – w formie pisemnej lub elektronicznej – o wszelkich zmianach w Regulaminie nie później niż w ciągu tygodnia.

§ 3 Rola i obowiązki Eksperta

1. Ekspert dostarcza rzetelnej, specjalistycznej wiedzy i opinii w swojej dziedzinie. Jego rola polega na ocenie, doradztwie i wspieraniu procesu decyzyjnego POLSA.
2. Ekspert powinien posiadać odpowiednie i udokumentowane wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy czy branżowy, dzięki któremu może stanowić wsparcie merytoryczne w działaniach statutowych agencji.
3. Eksperci wybierani są na drodze ogłoszonego naboru. POLSA zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia czynności celem uzupełnienia Bazy, w przypadku zaistnienia nagłej konieczności.
4. Zakres prac, wynagrodzenie oraz termin realizacji każdorazowo przedstawione są w Załączniku 1 do danej Umowy - Zamówienie.
5. Ekspert zobowiązuje się do realizacji Umów w sposób rzetelny, uczciwy, niezależny i bezstronny, wykorzystując posiadaną wiedzę oraz działając zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji, a także z należytą starannością.
6. Ekspert wykonuje Umowy **wyłącznie osobiście**; powierzenie jakichkolwiek czynności osobom trzecim (w tym podwykonawcom, zastępcom, współwykonawcom) jest **niedopuszczalne**.
7. W przypadku gdy w ramach Umowy usługa świadczona przez Eksperta polega na ocenie wniosków, konkursów Ekspert zobowiązuje się do powstrzymania się od wszelkich kontaktów z wnioskodawcą/beneficjentem (lub osobami ich reprezentującymi) w sprawach dotyczących wniosku/projektu, którego dokumentacja została mu przekazana do oceny, a

także do niewchodzenia w jakiejkolwiek relacje zawodowe lub zarobkowe związane z realizacją tego projektu, aż do momentu jego zakończenia (lub dłużej, jeśli dokumentacja konkursowa przewiduje taki okres).

8. Ekspert zobowiązuje się do udzielania pełnych i wyczerpujących wyjaśnień dotyczących realizowanych Umów, na każde żądanie POLSA.
9. Ekspert ma obowiązek przestrzegania postanowień właściwych regulaminów, a także instrukcji wynikających z obowiązujących procedur POLSA.
10. W przypadku, gdy wymaga tego sytuacja Ekspert jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach komisji oceny projektów oraz panelach eksperckich.
11. W przypadku, gdy Umowa obejmuje czynności kontrolne, ekspert zobowiązany jest do udziału w Kontroli, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora kontroli lub kierownika zespołu kontrolującego.
12. Dla każdej Umowy, Ekspert zobligowany jest do dostarczenia raportu z wynikiem oceny, kontroli, ekspertyzy, analizy. Za raport uznaje się również inne formy ewaluacji, o ile wcześniej zostały uzgodnione z POLSA.
13. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania w trakcie realizacji powierzonych zadań jakichkolwiek narzędzi, systemów lub technologii opartych na sztucznej inteligencji (w szczególności, lecz nie wyłącznie: generatorów tekstu, kodu, obrazów, systemów wspomagających analizę danych, automatycznego tłumaczenia lub syntezy informacji), bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie niniejszego postanowienia stanowi istotne naruszenie warunków współpracy i może skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem, a także dochodzeniem odpowiedzialności odszkodowawczej.
14. W razie wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy, ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym POLSA oraz do rezygnacji z realizacji Umowy, o ile dokumentacja dotycząca danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia nie stanowi inaczej.
15. Ekspert ma obowiązek poinformowania POLSA, w terminie 14 dni od wystąpienia, o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych;
 - 2) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) stwierdzeniu naruszenia etyki w nauce, potwierdzonym prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.

§ 4 Warunki uczestnictwa w naborze

1. Ze względu na interdyscyplinarność i wysoką specjalizację sektora kosmicznego, kandydaci do Bazy Ekspertów powinni spełniać zróżnicowane, ale mierzalne kryteria w czterech głównych obszarach kompetencyjnych.
 - 1) Wykształcenie - preferowane kierunki studiów wyższych (I–III stopnia) obejmują m.in.:
 - a) Inżynieria lotnicza i kosmiczna,
 - b) Automatyka i robotyka (ze szczególnym uwzględnieniem systemów autonomicznych i sterowania),
 - c) Fizyka techniczna, astrofizyka, astronomia, fotonika, optyka, optoelektronika,
 - d) Informatyka, w tym AI, ML, przetwarzanie danych satelitarnych,
 - e) Elektronika, mechatronika, systemy wbudowane,
 - f) Telekomunikacja satelitarna i systemy GNSS,
 - g) Astrobiologia, bioinżynieria, medycyna kosmiczna,
 - h) Prawo kosmiczne, polityka kosmiczna i bezpieczeństwo (dla ekspertów regulacyjnych i legislacyjnych),Uznaje się także wykształcenie uzupełnione studiami podyplomowymi, kursami certyfikującymi (np. ECSS, PMP, ITIL), o ile jest ono udokumentowane.
 - 2) Doświadczenie zawodowe:
 - a) Realizacja projektów kosmicznych lub pokrewnych,
 - b) Zatrudnienie lub współpraca z jednostkami sektora kosmicznego polskiego i/lub zagranicznego
 - c) Pełnienie ról eksperckich, doradczych lub kierowniczych,
 - d) Doświadczenie międzynarodowe i multidyscyplinarne.

- 3) Praca w segmentach:
 - a) Upstream (technologie wynoszenia, satelity, payloady, integracja systemowa),
 - b) Downstream (aplikacje użytkowe, obserwacje Ziemi, nawigacja, dane satelitarne),
 - c) Dual-use (technologie podwójnego zastosowania: cywilne i obronne),
 - d) Segment regulacyjny (prawo, polityka, certyfikacja, bezpieczeństwo).
 - 4) Dorobek naukowy i branżowy
 - a) Publikacje naukowe w dziedzinie inżynierii kosmicznej, obserwacji nieba, optoelektroniki, fotoniki, przetwarzania sygnałów i innych zgodnych z kierunkiem działań POLSA,
 - b) Monografie i rozdziały w książkach,
 - c) Ekspertyzy,
 - d) Wystąpienia na konferencjach branżowych i naukowych (np. ESA, IAC, EUCASS, SATCOM),
 - e) Własność intelektualna: patenty, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, autorskie oprogramowanie, know-how,
 - f) Udział w międzynarodowych ciałach doradczych, komitetach eksperckich, gremiach ewaluacyjnych (np. KE, NCBR, NCN),
 - g) Członkostwo w organizacjach branżowych (np. IAF, EURISY).
2. Warunki formalne:
- 1) Ekspert jest osobą fizyczną,
 - 2) Ekspert posiada pełnię praw publicznych,
 - 3) Ekspert posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) Ekspert nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) Ekspert włada językiem angielskim na poziomie min. B2

§ 5 Nabory

1. Każdorazowo nabór ogłaszany jest na stronie internetowej POLSA tj. polsa.gov.pl.
2. Nabór realizowany jest wyłącznie drogą elektroniczną.
3. Zgłoszenie do naboru zawierające wszystkie niezbędne załączniki należy przestać w nieprzekraczalnym terminie widocznym w komunikacie. Przez niezbędne załączniki rozumie się:
 - 1) Formularz Zgłoszeniowy,
 - 2) Komplet dokumentów poświadczających doświadczenie ,
 - 3) Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych,
 - 4) Każdy inny dokument wspomniany w wymogach dotyczących danego naboru.
3. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego nie daje gwarancji dodania do Bazy Ekspertów i nie może być podstawą żadnych roszczeń finansowych wobec POLSA.
4. POLSA może w dowolnym momencie zdecydować o zakończeniu naboru.
5. Po zakończeniu naboru, POLSA przeprowadza proces oceny zgłoszeń i nie później niż na 60 dni po zakończeniu naboru.
6. Ocena zgłoszeń odbywa się zgodnie z procedurą zawartą w Załącznik 2 – Procedura oceny zgłoszeń na ekspertów do Regulaminu.
7. Po zakończonej Procedurze oceny zgłoszeń na Ekspertów:
 - 1) dane wszystkich kandydatów pozytywnie zweryfikowanych dodawane są do Bazy Ekspertów, a sami kandydaci zostają poinformowani drogą elektroniczną.
 - 2) w przypadku przyznania negatywnej oceny, kandydat jest informowany o wyniku weryfikacji drogą mailową, wraz z uzasadnieniem.

§ 6 Realizacja Zamówienia

1. Każdorazowy wybór Eksperta do realizacji Umowy odbywa się zgodnie z Załącznik 4 – Procedura wyboru Eksperta do Zamówienia w ramach Bazy Ekspertów POLSA.

1. W wyborze biorą udział wyłącznie Eksperci dodani do Bazy Ekspertów tj. osoby, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną.
2. Po dokonaniu wyboru Eksperta pracownik POLSA odpowiedzialny za koordynację Zamówienia przystępuje do realizacji procedury szczególnej na usługi eksperckie, o której mowa w § 10 *Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych w Polskiej Agencji Kosmicznej* stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 3 z dnia 28 lutego 2022 r. Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej.
3. Zamówienie realizowane jest na drodze odpowiedniej umowy cywilno-prawnej, która szczegółowo określa zasady jej realizacji i wypłaty wynagrodzenia. Wzory umów stanowią odpowiednio załącznik nr 5 i 6. Wzory umów mogą być modyfikowane w zależności od charakteru Zamówienia.
4. Po podpisaniu stosownej Umowy, POLSA zobowiązuje się do przekazywania Ekspertowi dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Zamówienia.
5. W wyznaczonym w Zamówieniu terminie, Ekspert zobowiązany jest do dostarczenia wyników przeprowadzonych przez siebie prac.
6. Dla celów poprawnej realizacji Zamówień, przewiduje się możliwość zgłoszenia przez POLSA potrzeby przeprowadzenia korekty dostarczonej pracy, lecz nie więcej niż dwukrotnie.
7. Ekspert w czasie nie dłuższym niż 3 dni roboczych zobowiązany jest dostarczyć materiał zawierający korektę.
8. Za zakończenie Zamówienia i zrealizowanie zobowiązań wynikających z Umowy uważa się podpisanie przez POLSA i Eksperta Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń lub zatwierdzenie przez POLSA sprawozdania godzinowego.

§ 7 Wynagrodzenie Eksperta

1. Cennik usług eksperckich przedstawiono w *Załącznik 1 – Cennik wynagrodzeń do Regulaminu*. Wartości wynagrodzeń są corocznie waloryzowane o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa GUS.
2. Zwaloryzowaną stawkę zatwierdza Prezes POLSA na wniosek Dyrektora Biura Organizacyjnego.
3. POLSA zobowiązuje się do wypłacania wynagrodzenia za wykonane Umowy na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie.
4. Warunkiem przyznania wynagrodzenia jest podpisanie przez POLSA i Eksperta Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń lub zatwierdzenie przez POLSA sprawozdania godzinowego.
5. W przypadkach szczególnych, określonych w Regulaminie, POLSA zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odmowy wypłaty wynagrodzenia Ekspertowi,
 - 2) nałożenia kar umownych zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie i Umowie.

§ 8 Własność intelektualna

1. Wykonawca zapewnia, że do wszelkich wyników prac, stanowiących utwory, które powstaną w ramach realizacji Umowy będą przysługiwać mu nieograniczone autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ekspert, w ramach wynagrodzenia o którym mowa § 7 przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich oraz prawa zależne do wszystkich Utworów, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości lub części na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) wszelkie utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, bez względu na technologię zapisu, rodzaj i pojemność nośnika, wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 2) wszelkie zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu bez względu na technologię ich zapisu, rodzaj i pojemność nośnika;
 - 3) obrót oryginałem lub egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z pkt 1 i 2, w tym przy użyciu Internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - 4) w zakresie modyfikacji Utworu,

- 5) w zakresie aktualizacji Utworu,
 - 6) wszelkie rozpowszechnianie, w tym:
 - 7) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utrwalono Utwory, nadawanie i reemitowanie, przy pomocy wszelkich środków przekazu i jakiegokolwiek techniką, w tym naziemną, cyfrową lub satelitarną, poprzez sieci kablowe,
 - 8) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pomocą Internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - 9) publiczne wystawienie, wyświetlenie.
3. Ekspert, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, wyłączne prawo do tworzenia i korzystania z utworów zależnych powstałych przy wykorzystaniu Utworów oraz do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów (tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami Utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów), w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Ekspert zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do rezultatów oraz upoważnia POLSA do decydowania o oznaczeniu autorstwa i nienaruszalności treści i formy, w tym do wprowadzania zmian i udostępniania opracowań, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2 (zobowiązanie do niewykonywania osobistych praw autorskich).
5. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) dokonywania wszelkich zmian i przeróbek, w tym również do wykorzystywania Utworów w części lub w całości oraz łączenia ich z innymi dziełami, nadzoru nad sposobem korzystania z nich,
 - 2) podejmowania decyzji o wykonywaniu prawa autorstwa, tj. do podejmowania decyzji o oznaczeniu Utworów, imieniem oraz nazwiskiem twórcy lub rozpowszechniania ich anonimowo,
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności
- bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie korzystał z Utworów oraz że nie będzie w nich umieszczał swoich oznaczeń, w szczególności nazwy, firmy i logo.
7. Przejście praw autorskich powoduje przejście, w ramach umówionego wynagrodzenia, na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
8. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w Umowie oraz prawa własności do egzemplarzy Utworów, do nośników, na których Utwory zostaną utrwalone i dostarczone, następuje z chwilą odpowiednio podpisania Protokołu Odbioru lub zatwierdzenia sprawozdania godzinowego.
9. Ekspert oświadcza, że wszelkie rezultaty jego prac wykonywanych na podstawie Umowy będą wolne od wad prawnych. Ekspert w szczególności zapewnia, że rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub następców prawnych, z Utworów dostarczonych przez Eksperta nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Eksperta lub osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
10. Wykonując przedmiot Umowy, Ekspert dąży do wszelkich starań, aby w wyniku wykonywania postanowień Umowy nie doszło do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, ani żadnych innych praw osób trzecich.
11. Ekspert odpowiada za wady prawne wyników i ewentualne roszczenia osób trzecich.
12. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek Utworu dostarczonego przez Eksperta lub innego rezultatu prac Eksperta, Ekspert podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Ekspert wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w tym zastępstwa

procesowego poniesione przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony, lub wszelkie koszty związane z prowadzeniem postępowania ugodowego, w tym koszty ugody.

13. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń Eksperta, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych poszczególnych Utworów, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 9 Poufność

1. Wszelkie materiały, dane i informacje przekazane Ekspertowi w związku z wykonaniem Umowy, będą traktowane jako informacje poufne bez konieczności ich oznaczenia przez Zamawiającego jako poufne w chwili udostępnienia, niezależnie od formy ich uzyskania przez Eksperta.
2. Materiały, dane i informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane przez Eksperta wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Ekspert zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem każdego zlecenia, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowieliania, nierozpowszechniania jakiejkolwiek informacji poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne do wykonania zlecenia.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem prac, Ekspert zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzającego, że nie był zatrudniony przy projekcie, którego ocenę będzie przeprowadzał oraz o bezstronności i zachowaniu poufności.
5. Nie stanowią informacji poufnej informacje:
 - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Eksperta pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - 4) w stosunku, do których Zamawiający oświadczy, że nie uznaje ich za informacje poufne.
6. Ujawnienie informacji poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
7. Ekspert zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę informacji poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
8. W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, Ekspert bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o sytuacji. Poinformowanie takie, w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.
9. Dla uniknięcia wątpliwości POLSA oraz Ekspert potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do informacji poufnych na Eksperta uzyskującego te informacje.
10. W przypadku, gdy przekazywane informacje poufne będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
11. Ekspert oświadczy, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przysyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przysyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.

12. Ekspert na żądanie Zamawiającego zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają informacje poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące informacje poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Ekspert bez żądania Zamawiającego zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające informacje poufne odpowiednio najpóźniej z dniem otrzymania informacji o odbiorze zlecenia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
13. Na żądanie Zamawiającego Ekspert niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności, o których mowa w ust.12.
14. Obowiązek poufności obowiązuje przez 10 lat od zakończenia realizacji Umowy, a w odniesieniu do informacji chronionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) - bezterminowo.

§ 10 Ocena pracy Eksperta

1. POLSA prowadzi bieżący monitoring i ocenę jakości pracy wykonywanej przez Ekspertów.
2. POLSA zastrzega sobie możliwość oceny pracy Eksperta, na podstawie Formularza oceny pracy eksperta z dowolną częstotliwością.
3. Procedurę oceny pracy Eksperta opisuje Załącznik 3 – Procedura oceny pracy ekspertów do Regulaminu.
4. W przypadku uzasadnionego niską jakością pracy Eksperta, POLSA może podjąć decyzję o wykluczeniu Eksperta z Bazy Ekspertów. Podstawą wykluczenia może być otrzymanie przez Eksperta oceny nie wyższej niż 8 pkt dla dwóch zrealizowanych Umów w jednym roku kalendarzowym.

§ 11 Niedopełnienie obowiązków

1. POLSA ma prawo domagać się od Eksperta zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wartościach:
 - 1) naruszenia przez Eksperta któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 3 lub zasad poufności określonych w § 9, Zamawiający w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za realizację Umowy za każdy przypadek naruszenia.
 - 2) odstąpienie przez Eksperta od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy.
 - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy.
 - 4) nie dotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Umowy (lub jej części, jeśli zwłoka dotyczy tylko części Umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Umowy.
2. Niezależnie od zastosowania kary umownej w przypadkach określonych w ust. 1, POLSA zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakończenia wszystkich Zamówień realizowanych przez Eksperta bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia oraz do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Nałożenie kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa POLSA do dochodzenia od eksperta dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych za z tytułu nieprawidłowej realizacji lub braku realizacji Umowy nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie danego Zamówienia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i będą potrącane z należnego Ekspertowi wynagrodzenia na co Ekspert wyrazi zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Eksperta wezwania do zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana, w szczególności w umówionym terminie;

- 2) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 35 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Umowy;
- 3) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu powyżej 30 dni robocze wobec któregośkolwiek z terminów realizacji Umowy;
- 4) Wykonawca narusza inne, niż wskazane w punktach powyżej, postanowienia Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Ekspert naruszy zasad poufności określonych w §9;
- 6) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie środków Zamawiającego;

§ 12 Wykreślenie z Bazy Ekspertów

1. POLSA zastrzega sobie możliwość wykreśleniem Eksperta z Bazy Ekspertów w przypadku, gdy zaistnieje wobec niego co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Ekspert utracił pełnię praw publicznych,
 - 2) Ekspert utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) Ekspert został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) Ekspert utracił wymagane uprawnienia, stosownie do roli Eksperta,
 - 5) W przypadku uzasadnionego niską jakością pracy Eksperta opisanego szczegółowo w § 10.
 - 6) W przypadku, naruszenia przez Eksperta zasad poufności danych i informacji i/lub ochrony danych osobowych.
 - 7) W przypadku gdy ekspert poświadczał nieprawdę,
 - 8) W przypadku, gdy Ekspert pozostaje w opóźnieniu z realizacją zamówienia w takim stopniu, iż należyte jego wykonanie w ustalonym terminie staje się niemożliwe.
 - 9) POLSA powzięła informacje o zaistnieniu innych, niewymienionych w powyższych punktach, okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny i rzetelny.
2. Oświadczenie o wykreśleniu z Bazy Ekspertów powinno zostać podpisane elektronicznie i wysłane do Eksperta drogą elektroniczną.

§ 13 Załączniki

1. Załącznik 1 – Cennik wynagrodzeń
2. Załącznik 2 – Procedura oceny zgłoszeń na ekspertów
3. Załącznik 3 – Procedura oceny pracy ekspertów
4. Załącznik 4 – Procedura wyboru Eksperta do Zamówienia w ramach Bazy Ekspertów POLSA
5. Załącznik 5 – Wzór umowy cywilnoprawnej o świadczenie usługi eksperckiej – B2B
6. Załącznik 6 - Wzór umowy cywilnoprawnej o świadczenie usługi eksperckiej - osoba prywatna

Cennik wynagrodzeń

Zadanie	Kwota wynagrodzenia za godzinę brutto
Opinia ekspercka	264,00 zł
Ekspertyza	304,00 zł

Dla każdego zadania, nie wyszczególnionego powyżej, stawka wynagrodzenia wyliczana jest indywidualnie na bazie szacowania.

Procedura oceny zgłoszeń w odpowiedzi na nabór do „Bazy Ekspertów”

1. Cel procedury

Niniejsza procedura określa zasady i tryb oceny zgłoszeń w odpowiedzi na nabór do „Bazy Ekspertów” Polskiej Agencji Kosmicznej.

2. Skład i zadania Komisji ds. Oceny Zgłoszeń

2.1. Powołanie komisji

Komisję ds. Oceny Zgłoszeń powołuje Prezes w składzie co najmniej 3 osób, reprezentujących merytoryczne, techniczne i formalne aspekty zapytania. Członkowie Komisji powinni dysponować szerokim doświadczeniem w strukturach POLSA i sektorze kosmicznym (min. 5 letnie doświadczenie).

2.2. Zakres zadań komisji:

- Weryfikacja zgodności ofert z wymaganiami formalnymi,
- Ocena merytoryczna zgodnie z przyjętymi kryteriami,
- Sporządzenie protokołu z oceny i rekomendacji wyboru Eksperta.

3. Ocena zgłoszeń

3.1. Etap I – ocena formalna (kwalifikacyjna)

Każda oferta podlega weryfikacji formalnej, w tym:

- Kandydat spełnia warunki minimalne przynajmniej dla jednej kategorii eksperta (naukowy/przemysłowy/finansowy);
- Posiada znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
- Deklaracja dot. pełni praw obywatelskich.

Oferty niespełniające kryteriów formalnych są odrzucane i nie są oceniane merytorycznie. Oceny formalnej dokonuje koordynator ds. Bazy Ekspertów lub wskazana przezeń osoba.

3.2. Etap II – ocena merytoryczna

Oferty spełniające wymagania formalne oceniane są wg szczegółowych kryteriów opisanych w zapytaniu. Każde kryterium ma przypisany szczegółowy sposób przyznawania punktów – Załącznik 1: Formularz oceny kandydata na eksperta.

Oceny merytorycznej dokonuje członek Komisji. Wynikiem oceny merytorycznej może być wynik:

- Ekspert rekomendowany (automatyczna akceptacja zgłoszenia) - 60–100 pkt;
- Ekspert warunkowo rekomendowany (oceniający dokonuje oceny, decydując o przyjęciu eksperta) - 41–59 pkt;
- Niewystarczające kwalifikacje - <40 pkt.

Wynik merytoryczny, wraz z uzasadnieniem pisemnym (dla kandydata z odmową) przekazywany jest do Koordynatora ds. Bazy Ekspertów w formie elektronicznie podpisanego raportu.

3.3. Etap III – dalsze procedowanie zgłoszenia

Na podstawie uzyskanej rekomendacji, Koordynator ds. Bazy Danych lub delegowana przezeń osoba dokonuje:

- Poinformowania wnioskodawcy o wyniku oceny:
 - W przypadku pozytywnej oceny, informacja przekazywana jest bez uzasadnienia;
 - W przypadku odrzucenia kandydatury, informacja przekazywana jest wraz z uzasadnieniem z raportu.
- Dla kandydata zweryfikowanego pomyślnie, następuje dopisanie do oficjalnej bazy ekspertów.

4. Zasady ogólne

- 4.1.** Procedura obowiązuje bezterminowo od czasu jej zatwierdzenia.
- 4.2.** Ocena odbywa się zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i bezstronności.
- 4.3.** Zgłoszenia oceniane są wyłącznie na podstawie informacji zawartych w formularzu oraz dostarczonych dokumentów.
- 4.4.** Koordynator ds. Bazy Danych lub Członek Komisji ds. Oceny Zgłoszeń może wezwać kandydata do uzupełnień lub wyjaśnień – tylko w zakresie nieprowadzącym do nierównego traktowania.

5. Załączniki

- 5.1.** Załącznik 1 - Formularz oceny kandydata na eksperta

Procedura oceny pracy Ekspertów

6. Cel procedury

Niniejsza procedura określa zasady i tryb oceny pracy Ekspertów będących członkami Bazy Ekspertów Polskiej Agencji Kosmicznej.

7. Skład i zadania Komisji ds. Oceny Pracy Ekspertów

7.1. Powołanie komisji

Komisję ds. Oceny Pracy Ekspertów powołuje Prezes w składzie co najmniej 3 osób, reprezentujących merytoryczne, techniczne i formalne aspekty zapytania. Członkowie Komisji powinni dysponować szerokim doświadczeniem w strukturach POLSA.

7.2. Zadaniem członków komisji jest ocena jakości pracy poszczególnych Ekspertów POLSA, a w razie uargumentowanej potrzeby, wykluczenie Eksperta z Bazy Ekspertów.

8. Ocena pracy Ekspertów

8.1. Ocena pracy Eksperta następuje przy użyciu Formularza oceny pracy Eksperta – Załącznik 1 do niniejszej Procedury.

8.2. Ocenę pracy Eksperta przeprowadza członek Komisji ds. Oceny Pracy Ekspertów.

8.3. Za pełną ocenę rozumie się Raport wewnętrzny z oceny pracy Eksperta w ramach Bazy Ekspertów Polskiej Agencji Kosmicznej podpisany podpisem elektronicznym przez Członka Komisji.

8.4. Raport z oceny Członek Komisji zobowiązany jest przekazać Koordynatorowi ds. Bazy Ekspertów celem poprawnego przechowania.

8.5. W przypadku zaistnienia sytuacji mogącej być podstawą do wykluczenia Eksperta z Bazy, Członek Komisji zobowiązany jest do poinformowania o sytuacji Koordynatora ds. Bazy Ekspertów lub odpowiedniego członka kierownictwa POLSA.

9. Zasady ogólne

9.1. Procedura obowiązuje bezterminowo od czasu jej zatwierdzenia.

9.2. Ocena odbywa się zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i bezstronności.

10. Załączniki

10.1. Załącznik 1 - Formularz oceny pracy eksperta

Procedura wyboru Eksperta do Zamówienia w ramach Bazy Ekspertów POLSA

11. Cel procedury

Niniejsza procedura określa zasady i tryb wyboru Eksperta do realizacji Zamówienia w ramach Bazy Ekspertów Polskiej Agencji Kosmicznej. Wykorzystanie niniejszej procedury niezbędne jest do zachowania zasad konkurencyjności.

12. Wybór Eksperta do realizacji Zamówienia

- 12.1.** Każdorazowo dla realizacji nowego Zamówienia, należy dokonać wyboru odpowiedniego Eksperta do jego realizacji.
- 12.2.** Pracownik POLSA odpowiedzialny za koordynację Zamówienia definiuje obszar merytoryczny, którego ono dotyczy.
- 12.3.** Pracownik POLSA odpowiedzialny za koordynację Zamówienia, wybiera spośród Bazy Ekspertów POLSA do maksymalnie 10 osób wpisujących się we wskazany obszar merytoryczny.
- 12.4.** Spośród wskazanych kandydatów, korzystając z Załącznik 1 - Formularz wyboru eksperta do Zamówienia do niniejszej procedury, pracownik POLSA dokonuje wyboru Eksperta.
- 12.5.** W przypadku, gdy jedynie jeden Ekspert z Bazy odpowiada obszarowi merytorycznemu, nie ma obowiązku dokonywania oceny przy wykorzystaniu Załącznik 1 - Formularz wyboru eksperta do Zamówienia do niniejszej procedury.

13. Zasady ogólne

- 13.1.** Procedura obowiązuje bezterminowo od czasu jej zatwierdzenia.
- 13.2.** Ocena odbywa się zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i bezstronności.
- 13.3.** Eksperti oceniani są na bazie dopasowania do projektu, stopnia zaangażowania w inne Zamówienia oraz Oceny wcześniej wykonanych Zamówień.

14. Załączniki

- 14.1.** Załącznik 1 - Formularz wyboru eksperta do Zamówienia

Umowa o świadczenie usługi eksperckiej nr

Zawarta pomiędzy Polską Agencją Kosmiczną, z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, NIP 957-107-74-43; REGON 360992221; PKD8413Z, reprezentowaną przez

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „POLSA”,

a

....., zarejestrowanym pod adresem, o numerze NIP

....., zwaną/ym dalej „Ekspertem” lub „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

§ 1 Definicje

Dla celów niniejszej umowy, stosuje się określenia zawarte w Regulaminie współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi eksperckiej określonej w Załączniku nr 1.
2. Warunki realizacji Przedmiotu Umowy opisane są w Regulaminie współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej oraz w Załączniku nr 1.
3. Szczegółowy zakres usług, warunki ich realizacji oraz wynagrodzenie przedstawione zostały w Załączniku 1 do niniejszej umowy. Zleceniobiorca podpisując niniejszą umowę, deklaruje akceptację warunków zawartych w Załącznikach oraz w Regulaminie współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.
4. Ekspert zobowiązuje się do realizacji Zamówienia zgodnie z Regulaminem współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.
5. Ekspert zobowiązuje się do przekazania POLSA wraz z Umową, podpisanego Załącznika nr 2.
6. Ekspert ma prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Za akceptację zmian Regulaminu rozumie się nie przedłożenie dokumentu o wypowiedzeniu Umowy w ww. terminie.
7. Ekspert oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby wiedzy, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością zgodnie z Załącznikiem 1 oraz z Regulaminem współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.
8. Ekspert zobowiązuje się do realizacji Umów w sposób rzetelny, uczciwy, niezależny i bezstronny, wykorzystując posiadaną wiedzę oraz działając zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji, a także z należytą starannością.
9. Ekspert wykonuje Umowy **wyłącznie osobiście**; powierzenie jakichkolwiek czynności osobom trzecim (w tym podwykonawcom, zastępcom, współwykonawcom) jest **niedopuszczalne**.
10. W przypadku gdy w ramach Umowy usługa świadczona przez Eksperta polega na ocenie wniosków, konkursów Ekspert zobowiązuje się do powstrzymania się od wszelkich kontaktów z wnioskodawcą/beneficjentem (lub osobami ich reprezentującymi) w sprawach dotyczących wniosku/projektu, którego dokumentacja została mu przekazana do oceny, a także do niewchodzenia w jakiejkolwiek relacje zawodowe lub zarobkowe związane z realizacją tego projektu, aż do momentu jego zakończenia (lub dłużej, jeśli dokumentacja konkursowa przewiduje taki okres).
11. Ekspert zobowiązuje się do udzielania pełnych i wyczerpujących wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie POLSA.
12. Ekspert ma obowiązek przestrzegania postanowień właściwych regulaminów, a także instrukcji wynikających z obowiązujących procedur POLSA.
13. W przypadku, gdy wymaga tego sytuacja Ekspert jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach komisji oceny projektów oraz panelach eksperckich.
14. W przypadku, gdy Umowa obejmuje czynności kontrolne, ekspert zobowiązany jest do udziału w Kontroli, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora kontroli lub kierownika zespołu kontrolującego.
15. Ekspert zobligowany jest do dostarczenia raportu z wynikiem oceny, kontroli, ekspertyzy, analizy. Za raport uznaje się również inne formy ewaluacji, o ile wcześniej zostały uzgodnione z POLSA.

16. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania w trakcie realizacji powierzonych zadań jakichkolwiek narzędzi, systemów lub technologii opartych na sztucznej inteligencji (w szczególności, lecz nie wyłącznie: generatorów tekstu, kodu, obrazów, systemów wspomagających analizę danych, automatycznego tłumaczenia lub syntezy informacji), bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie niniejszego postanowienia stanowi istotne naruszenie warunków współpracy i może skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem, a także dochodzeniem odpowiedzialności odszkodowawczej.
17. W razie wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy, ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym POLSA oraz do rezygnacji z realizacji Umowy, o ile dokumentacja dotycząca danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia nie stanowi inaczej.
18. Ekspert ma obowiązek poinformowania POLSA, w terminie 14 dni od wystąpienia, o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 5) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych;
 - 6) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 7) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) stwierdzeniu naruszenia etyki w nauce, potwierdzonym prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej

§ 3 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Czas trwania umowy określa Załącznik 1.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone w formie pisemnej.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy została określona w Załączniku 1.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i pokrewnych do utworów, na zasadach opisanych w § 6.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku Przedmiotu Umowy lub części Przedmiotu Umowy stanowiącej dzieło w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, podstawą wystawienia faktury za jego realizację jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół Odbioru.
5. W przypadku Przedmiotu Umowy lub części Przedmiotu Umowy stanowiącej zlecenie w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, podstawą wystawienia faktury za jego realizację jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie godzinowe.
6. Ekspert nie ma możliwości zrzeczenia się ani przeniesienia prawa do otrzymania wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający zleca przelew środków.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
9. W przypadku wskazania przez Eksperta niewłaściwego numeru rachunku bankowego na fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności.
10. Ekspert jest zobowiązany do wskazania na fakturze numeru Umowy.
11. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub na adres mail: ksiegowosc@polsa.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Ekspert zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.

12. Nieprawidłowe wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności, liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek, określoną kwotę.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, mogących wpływać na wystawianie i obieg faktury oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.
15. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Eksperta widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).

§ 5 Przetwarzanie danych

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez POLSA jego danych osobowych w związku z realizacją Zamówień zgodnie z klauzulą stanowiącą Załącznik nr 3.

§ 6 Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że do wszelkich wyników prac, stanowiących utwory, które powstaną w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, będą przysługiwać mu nieograniczone autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ekspert, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich oraz prawa zależne do wszystkich Utworów, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości lub części na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) wszelkie utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, bez względu na technologię zapisu, rodzaj i pojemność nośnika, wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 2) wszelkie zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu bez względu na technologię ich zapisu, rodzaj i pojemność nośnika;
 - 3) obrót oryginałem lub egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z pkt 1 i 2, w tym przy użyciu Internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - 4) w zakresie modyfikacji Utworu,
 - 5) w zakresie aktualizacji Utworu,
 - 6) wszelkie rozpowszechnianie, w tym:
 - a) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utrwalono Utwory, nadawanie i reemitowanie, przy pomocy wszelkich środków przekazu i jakąkolwiek techniką, w tym naziemną, cyfrową lub satelitarną, poprzez sieci kablowe,
 - b) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pomocą Internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - c) publiczne wystawienie, wyświetlenie.
3. Ekspert, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, wyłączne prawo do tworzenia i korzystania z utworów zależnych powstałych przy wykorzystaniu Utworów oraz do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów (tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami Utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów), w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.

4. Ekspert zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do rezultatów oraz upoważnia POLSA do decydowania o oznaczeniu autorstwa i nienaruszalności treści i formy, w tym do wprowadzania zmian i udostępniania opracowań, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2 (zobowiązanie do niewykonywania osobistych praw autorskich).
5. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) dokonywania wszelkich zmian i przeróbek, w tym również do wykorzystywania Utworów w części lub w całości oraz łączenia ich z innymi dziełami, nadzoru nad sposobem korzystania z nich,
 - 2) podejmowania decyzji o wykonywaniu prawa autorstwa, tj. do podejmowania decyzji o oznaczeniu Utworów, imieniem oraz nazwiskiem twórcy lub rozpowszechniania ich anonimowo,
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności– bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie korzystał z Utworów oraz że nie będzie w nich umieszczał swoich oznaczeń, w szczególności nazwy, firmy i logo.
7. Przejście praw autorskich powoduje przejście, w ramach umówionego wynagrodzenia, na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
8. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w Umowie oraz prawa własności do egzemplarzy Utworów, do nośników, na których Utwory zostaną utrwalone i dostarczone, następuje z chwilą odpowiednio podpisania Protokołu Odbioru lub zatwierdzenia sprawozdania godzinowego.
9. Ekspert oświadcza, że wszelkie rezultaty jego prac wykonywanych na podstawie Umowy będą wolne od wad prawnych. Ekspert w szczególności zapewnia, że rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub następców prawnych, z Utworów dostarczonych przez Eksperta nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Eksperta lub osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
10. Wykonując Przedmiot Umowy, Ekspert dąży do wszelkich starań, aby w wyniku wykonywania postanowień niniejszej Umowy nie doszło do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, ani żadnych innych praw osób trzecich.
11. Ekspert odpowiada za wady prawne wyników i ewentualne roszczenia osób trzecich.
12. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek Utworu dostarczonego przez Eksperta lub innego rezultatu prac Eksperta, Ekspert podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Ekspert wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w tym zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony, lub wszelkie koszty związane z prowadzeniem postępowania ugodowego, w tym koszty ugody.
13. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń Eksperta, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych poszczególnych Utworów, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 7 Poufność

15. Wszelkie materiały, dane i informacje przekazane Ekspertowi w związku z wykonaniem Umowy, będą traktowane jako informacje poufne bez konieczności ich oznaczenia przez Zamawiającego jako poufne w chwili udostępnienia, niezależnie od formy ich uzyskania przez Eksperta.
16. Materiały, dane i informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane przez Eksperta wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

17. Ekspert zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem każdego zlecenia, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiejkolwiek informacji poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne do wykonania zlecenia.
18. Każdorazowo przed rozpoczęciem prac, Ekspert zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzającego, że nie był zatrudniony przy projekcie, którego ocenę będzie przeprowadzał oraz o bezstronności i zachowaniu poufności. Dokument stanowi Załącznik 2 do Umowy.
19. Nie stanowią informacji poufnej informacje:
- a. które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - b. które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Eksperta pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - c. które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - d. w stosunku, do których Zamawiający oświadczy, że nie uznaje ich za informacje poufne.
20. Ujawnienie informacji poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
21. Ekspert zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę informacji poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
22. W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, Ekspert bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o sytuacji. Poinformowanie takie, w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.
23. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do informacji poufnych na Eksperta uzyskującego te informacje.
24. W przypadku, gdy przekazywane informacje poufne będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
25. Ekspert oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
26. Ekspert na żądanie Zamawiającego zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają informacje poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące informacje poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Ekspert bez żądania Zamawiającego zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające informacje poufne odpowiednio najpóźniej z dniem otrzymania informacji o odbiorze zlecenia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.
27. Na żądanie Zamawiającego Ekspert niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności, o których mowa w ust.12.
28. Obowiązek poufności obowiązuje przez 10 lat od zakończenia Umowy, a w odniesieniu do informacji chronionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) - bezterminowo.

§ 8 Odbiory

1. Wykonawca, po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części, zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie elektronicznej.
2. **Odbiór Przedmiotu Umowy lub jego części stanowiącej dzieło:**
 - 1) Odbiór następuje na podstawie Protokołu Odbioru sporządzonego i podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony
 - 2) Protokół może być sporządzony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
 - 3) Data podpisania Protokołu Odbioru nie musi być tożsama z datą faktycznego odbioru. W przypadku podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, za datę wykonania dzieła uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. **Odbiór Przedmiotu Umowy lub jego części stanowiącej zlecenie:**
 - 1) Odbiór następuje przez zatwierdzenie przez Zamawiającego **sprawozdania godzinowego** obejmującego zakres wykonanych czynności oraz czas ich wykonania. Zatwierdzenie może nastąpić w formie elektronicznej.
 - 2) Za datę wykonania usług objętych sprawozdaniem godzinowym uznaje się datę jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru dzieła zgodnie z ust. 1 przed upływem terminu wykonania dzieła, bieg oraz naliczanie kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu dzieła ulega zawieszeniu od dnia skutecznego zgłoszenia do dnia zakończenia procedury odbioru określonej w niniejszym ustępie, z zastrzeżeniem pkt 7–9.
 - 1) Etap I – weryfikacja Zamawiającego (7 dni roboczych). Zamawiający, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru, dokonuje weryfikacji dzieła i:
 - a) potwierdza odbiór bez zastrzeżeń poprzez podpisanie Protokołu Odbioru, albo
 - b) przekazuje uwagi i zastrzeżenia do dzieła;
 - 2) Etap I – poprawki Wykonawcy (3 dni robocze). W przypadku przekazania uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od ich doręczenia, usunąć wskazane niezgodności i przekazać Zamawiającemu poprawioną wersję dzieła do ponownej weryfikacji.
 - 3) Etap II – ponowna weryfikacja Zamawiającego (7 dni roboczych) po otrzymaniu poprawionej wersji. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych dokonuje ponownej weryfikacji i:
 - a) potwierdza odbiór bez zastrzeżeń poprzez podpisanie Protokołu Odbioru, albo
 - b) wskazuje pozostałe nieusunięte lub nowe niezgodności.
 - 4) Etap II – końcowe poprawki Wykonawcy (3 dni robocze). W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 (trzech) dni roboczych usunąć wskazane niezgodności i przekazać wersję końcową dzieła.
 - 5) Jeżeli po zakończeniu Etapu II wersja końcowa dzieła spełnia wymagania Umowy, Strony podpisują Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, a za datę wykonania dzieła uznaje się datę pierwotnego zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w pkt 1.
 - 6) Zgłaszane uwagi i zastrzeżenia nie mogą prowadzić do rozszerzenia Przedmiotu Umowy ani pozostawać w sprzeczności z prawem oraz profesjonalną wiedzą Wykonawcy.
 - 7) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków naprawczych w terminach, o których mowa w pkt 2 i 4, albo w przypadku gdy po Etapie II dzieło w dalszym ciągu nie spełnia wymagań Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru dzieła oraz zastosować uprawnienia z Umowy (w tym naliczyć kary, odstąpić od Umowy lub żądać odszkodowania), a kary umowne z tytułu zwłoki nalicza się wstecznie od dnia następującego po umownym terminie wykonania dzieła, z pominięciem okresu zawieszenia, o którym mowa w pkt 1.
 - 8) Zawieszenie naliczania kar, o którym mowa w pkt 1, nie ma zastosowania, jeżeli zgłoszenie gotowości do odbioru nastąpiło po upływie terminu wykonania dzieła lub jeżeli zgłoszenie było oczywiście niekompletne (tj. nie obejmowało wszystkich elementów dzieła określonych w Umowie i Załączniku nr 1).
 - 9) Terminy, o których mowa w niniejszym ustępie, liczone są w „dniach roboczych” w rozumieniu ust. 7; odbiory i zawiadomienia dotyczące odbiorów dokonuje się zgodnie z ust. 5.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do sprawozdania godzinowego, Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 2 dni roboczych od ich przekazania i przedstawi zaktualizowane sprawozdanie godzinowe. Strony zastrzegają, że zgłaszane uwagi nie mogą prowadzić do rozszerzenia Przedmiotu Umowy ani pozostawać w sprzeczności z prawem oraz profesjonalną wiedzą Wykonawcy.
6. Odbiory oraz zawiadomienia Stron dotyczące odbiorów będą dokonywane w dni robocze.

7. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, w godzinach od 07:30 do 15:30.
8. Dokonanie odbioru nie ogranicza uprawnień Zamawiającego przysługujących na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, w szczególności prawa naliczenia kar umownych, odstąpienia od Umowy oraz dochodzenia odszkodowania, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po odbiorze lub po wykonaniu Umowy.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie przyjmują, że momentem wykonania Przedmiotu Umowy (lub jego części) jest odpowiednio:
 - 1) chwila podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń albo
 - 2) chwila zatwierdzenia przez Zamawiającego sprawozdania godzinowego.

§ 9 Zakaz cesji

10. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10 Kary umowne

7. Zamawiający ma prawo domagać się od Eksperta zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wartościach:
 - 5) naruszenia przez Eksperta któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 1 lub zasad poufności określonych w § 7, Zamawiający w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy przypadek naruszenia.
 - 6) odstąpienie przez Eksperta od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 - 7) odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 - 8) nie dotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w Załączniku 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy (lub jej części, jeśli zwłoka dotyczy tylko części Przedmiotu Umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Nałożenie kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Eksperta dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych za z tytułu nieprawidłowej realizacji lub braku realizacji Umowy nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Ekspertowi wynagrodzenia na co Ekspert wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Eksperta wezwania do zapłaty.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku, gdy:
 - 7) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należyście wykonana, w szczególności w umówionym terminie;
 - 8) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 35 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

- 9) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu powyżej 30 dni robocze wobec któregośkolwiek z terminów realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych w Załączniku 1;
 - 10) Wykonawca narusza inne, niż wskazane w punktach powyżej, postanowienia Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 11) Ekspert naruszy zasad poufności określonych w § 7;
 - 12) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie środków Zamawiającego.
2. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie [termin wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 + 30 dni].
 3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do odstąpienia od Umowy przewidziane przez Kodeks cywilny niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu.
 4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną oraz odebraną przez Zamawiającego część Przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający uzna, że wykonanie częściowe nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności wykonana część Umowy nie ma dla niego znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania i zamierzony przez niego cel Umowy.
 6. Zamawiający może żądać wydania i dostarczenia mu zrealizowanych prac przez Wykonawcę, ale nieodebranych przez Zamawiającego, w celu podjęcia decyzji o ich ewentualnej akceptacji i odbiorze.
 7. Skutek odstąpienia (umownego lub ustawowego) nie dotyczy, instytucji takich jak kary umowne, żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także klauzuli prorogacyjnej oraz § 7 Umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 2 ust. 6.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sądy powszechne właściwe dla dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Do kontaktów, współpracy i koordynacji realizacji Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, zatwierdzenia sprawozdania godzinowego i innych czynności odbiorowych, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
6. Strony dopuszczają następujące formy wzajemnego komunikowania się w związku z wykonywaniem Umowy: pisemnie, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub bezpośrednio.
7. O każdej zmianie osób lub danych kontaktowych, wskazanych w ust. 5 Strony będą się niezwłocznie powiadamiać. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy.

8. Umowa została sporządzona 2 dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/została sporządzona umowa w wersji elektronicznej¹,
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
10. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.

§ 13 Załączniki

1. Załącznik 1 – Zamówienie;
2. Załącznik 2 – Oświadczenie Eksperta o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów;
3. Załącznik 3 – Klauzula informacyjna;
4. Załącznik 4 – Wzór Protokołu Odbioru.

Zamawiający:

Ekspert:

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(data i czytelny podpis)

¹ Usunąć niepotrzebne.

Zamówienie

Imię i nazwisko Eksperta	
Nazwa zamówienia	
Numer zamówienia	
Rodzaj umowy cywilno-prawnej	Umowa zlecenie / Umowa o dzieło / Umowa B2B
Termin realizacji	
Wynagrodzenie ²	
Rodzaj zamówienia	
<i>Wskazujemy co jest przedmiotem zamówienia – ekspertyza, wizja lokalna, ocena ekspercka i inne.</i>	
Szczegółowy opis zamówienia	
<i>Opis powinien zawierać kompleksowe informacje dotyczące celu zamówienia, zakresu prac, oczekiwanych rezultatach, ale również informacje o załączanych danych wejściowych (należy pamiętać o wylistowaniu załączników poniżej), obowiązku stosowania bibliografii i inne.</i>	
Wymagania do realizacji	
<i>Zawierają wymagania, standardy i inne oczekiwania wobec produktu końcowego. Mogą zawierać informację o wymaganym szablonie produktu końcowego (wtedy należy go załączyć oraz dopisać do listy załączników), wymaganej konstrukcji treści, formatowaniu treści i inne.</i>	
Komentarz	
<i>W tym miejscu możemy zawrzeć inne uwagi dotyczące realizacji zamówienia.</i>	
Harmonogram realizacji	
<i>Zawiera informacje dotyczące dostarczania produktu końcowego – podział na kamienie milowe wraz z terminami realizacji.</i>	
Lista załączników	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zamówienie z ramienia POLSA	
Adres mailowy korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	

Ja niżej podpisany, przyjmuję Zamówienie do realizacji.

.....

(data i czytelny podpis Eksperta)

² Ze wskazaniem, które części Zamówienie to dzieło w rozumieniu Kodeksu cywilnego a które zlecenie w rozumieniu Kodeksu cywilnego (jeśli występują części).

Oświadczenie Eksperta o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów

Imię i nazwisko Eksperta:

Oświadczenie dotyczy Zamówienia nr..... realizowanego w ramach Bazy Ekspertów Polskiej Agencji Kosmicznej, dla którego oceniane będą podmioty zwane później „Podmiotami”.

Brak konfliktu interesów oznacza, iż udział w wyborze wniosków będzie bezstronny, obiektywny oraz że nie będzie zagrożony z uwagi na względy rodzinne, powiązania osobowe oraz jakiegokolwiek interes gospodarczy.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem ww. Podmiotów, w tym, że:

1. nie brałem/łam udziału w przygotowaniu jakiejkolwiek dokumentacji podlegającej ocenie dla niniejszego Zamówienia,
2. nie pozostaję z żadnym z Podmiotów w stosunku osobistym tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności,
3. z Podmiotami:
 - nie łączę lub nie łączyłem mnie związków małżeńskich, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem/łam związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. nie pozostaję z żadnym z Podmiotów w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
5. nie pozostaję, i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam, z żadnym z Podmiotów w stosunku służbowym lub w innej formie współpracy, w szczególności:
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam związany/a z żadnym z Podmiotów stosunkiem pracy,
 - nie świadczę i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem/łam usług na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla żadnego z Podmiotów, które mogą rodzić wątpliwości co do mojej bezstronności,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam członkiem organów zarządzających i nadzorczych żadnego z Podmiotów,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem żadnego z Podmiotów.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego Zamówienia, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej do POLSA.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
2. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat realizacji Zamówienia oraz że informacje te zostaną użyte tylko dla celów niniejszego Zamówienia oceny i nie zostaną ujawnione stronom trzecim,
3. zobowiązuję się wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z realizacją Zamówienia wszelkich informacji uzyskanych w związku ze zleconą mi przez POLSA pracą,
4. zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych ze zleconą mi przez POLSA do wykonania pracą, za wyjątkiem przypadków dokonywania tych czynności w celach związanych z jej wykonaniem.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zobowiązania do zachowania poufności nie narusza ujawnienie informacji:

1. które są częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzi do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia ww. zasad ochrony informacji,
2. które były dostępne dla mnie przed ich udostępnieniem przez POLSA, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
3. które zostały uzyskane przeze mnie po ich udostępnieniu przez POLSA, ze źródła innego niż POLSA, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
4. w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia.

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i czytelny podpis Eksperta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą w związku z zawartą umową

Na podst. art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której Pani/Pan jest stroną.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku z zawarciem niniejszej umowy, z wyłączeniem danych wrażliwych, mogą być przetwarzane również w celach statystycznych, analitycznych i sprawozdawczych, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane te nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne wobec osób, których dotyczą, ani do profilowania. Dane wykorzystywane w celach statystycznych będą przetwarzane w sposób ograniczający możliwość identyfikacji osób fizycznych.

Warszawa, dnia <wybierz datę>

PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszy protokół został sporządzony w celu udokumentowania odbioru przedmiotu umowy <numer umowy> zawartej dnia Wybierz datę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

I. Strony uczestniczące w odbiorze

Zamawiający:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3 80-172 Gdańsk, reprezentowana przez <Imię i nazwisko>, <stanowisko>.

Wykonawca:

<Imię i nazwisko>, <adres zamieszkania>, <PESEL/NIP>.

II. Przedmiot odbioru

<Opis przedmiotu umowy>

Przedmiot etapu umowy: <Pozostawić puste w przypadku jednego etapu realizacji umowy>

III. Termin realizacji

Termin realizacji wynikający z umowy: <wybierz datę>

Termin dostarczenia: <wybierz datę>

IV. Wyniki odbioru

- ☐ Pozytywny – Zamawiający dokonuje pełnego odbioru prac zleconych Wykonawcy. Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń, w terminie, zgodnie z wymaganiami.
- ☐ Pozytywny z zastrzeżeniem – Zamawiający dokonuje odbioru powierzzonego zadania, wskazując opóźnienie w realizacji prac zleconych Wykonawcy. Opóźnienie wynosi <liczba dni> dni.
- ☐ Negatywny – Zamawiający odmawia odbioru plac zleconych Wykonawcy. W stosunku do powierzonych prac, wskazuje się następujące rozbieżności:
<Lista zidentyfikowanych rozbieżności, wraz z opisem>
Jako termin usunięcia wskazanych rozbieżności ustala się <wybierz datę>. Zamawiający Po usunięciu wad Strony przystąpią ponownie do odbioru.

V. Kary umowne

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zamówienia brutto.

Wartość kary umownej³ : <kwota> zł brutto.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących papierowych egzemplarzach, po jednym ze Stron i podpisano. / w formie elektronicznej oraz podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym obustronnie⁴.

Na tym protokół zakończono.

.....
(Podpis Zamawiającego)

.....
(Podpis Wykonawcy)

³ Jeżeli dotyczy

⁴ Niepotrzebne usunąć

Umowa o świadczenie usługi eksperckiej nr

Zawarta pomiędzy Polską Agencją Kosmiczną, z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, NIP 957-107-74-43; REGON 360992221; PKD8413Z, reprezentowaną przez

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „POLSA”

a

....., legitymującą/ym się dowodem osobistym o numerze oraz posiadającym numer PESEL, zwaną/ym dalej „Ekspertem” lub „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

§ 1 Definicje

Dla celów niniejszej umowy, stosuje się określenia zawarte w Regulaminie współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.

§ 2 Przedmiot umowy

19. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi eksperckiej określonej w Załączniku nr 1.
20. Warunki realizacji Przedmiotu Umowy opisane są w Regulaminie współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej oraz w Załączniku nr 1.
21. Szczegółowy zakres usług, warunki ich realizacji oraz wynagrodzenie przedstawione zostały w Załączniku 1 do niniejszej umowy. Zleceniobiorca podpisując niniejszą umowę, deklaruje akceptację warunków zawartych w Załącznikach oraz w Regulaminie współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.
22. Zleceniodawca oświadcza, że z wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy.
23. Ekspert zobowiązuje się do realizacji Zamówienia zgodnie z Regulaminem współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.
24. Ekspert zobowiązuje się do przekazania POLSA wraz z Umową, kompletu podpisanych Załączników 2, oraz 4.
25. Ekspert ma prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Regulaminie współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia zmian. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Za akceptację zmian Regulaminu rozumie się nie przedłożenie dokumentu o wypowiedzeniu Umowy w ww. terminie.
26. Ekspert oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby wiedzy, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością zgodnie z Załącznikiem 1 oraz z Regulaminem współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej.
27. Ekspert zobowiązuje się do realizacji Umów w sposób rzetelny, uczciwy, niezależny i bezstronny, wykorzystując posiadaną wiedzę oraz działając zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji, a także z należytą starannością.
28. Ekspert wykonuje Umowy **wyłącznie osobiście**; powierzenie jakichkolwiek czynności osobom trzecim (w tym podwykonawcom, zastępcom, współwykonawcom) jest **niedopuszczalne**.
29. W przypadku gdy w ramach Umowy usługa świadczona przez Eksperta polega na ocenie wniosków, konkursów Ekspert zobowiązuje się do powstrzymania się od wszelkich kontaktów z wnioskodawcą/beneficjentem (lub osobami ich reprezentującymi) w sprawach dotyczących wniosku/projektu, którego dokumentacja została mu przekazana do oceny, a także do niewchodzenia w jakiegokolwiek relacje zawodowe lub zarobkowe związane z realizacją tego projektu, aż do momentu jego zakończenia (lub dłużej, jeśli dokumentacja konkursowa przewiduje taki okres).
30. Ekspert zobowiązuje się do udzielania pełnych i wyczerpujących wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie POLSA.
31. Ekspert ma obowiązek przestrzegania postanowień właściwych regulaminów, a także instrukcji wynikających z obowiązujących procedur POLSA.
32. W przypadku, gdy wymaga tego sytuacja Ekspert jest zobowiązany do uczestnictwa w posiedzeniach komisji oceny projektów oraz panelach eksperckich.

33. W przypadku, gdy Umowa obejmuje czynności kontrolne, ekspert zobowiązany jest do udziału w Kontroli, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez koordynatora kontroli lub kierownika zespołu kontrolującego.
34. Ekspert zobligowany jest do dostarczenia raportu z wynikiem oceny, kontroli, ekspertyzy, analizy. Za raport uznaje się również inne formy ewaluacji, o ile wcześniej zostały uzgodnione z POLSA.
35. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania w trakcie realizacji powierzonych zadań jakichkolwiek narzędzi, systemów lub technologii opartych na sztucznej inteligencji (w szczególności, lecz nie wyłącznie: generatorów tekstu, kodu, obrazów, systemów wspomagających analizę danych, automatycznego tłumaczenia lub syntezy informacji), bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie niniejszego postanowienia stanowi istotne naruszenie warunków współpracy i może skutkować jej natychmiastowym rozwiązaniem, a także dochodzeniem odpowiedzialności odszkodowawczej.
36. W razie wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy, ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym POLSA oraz do rezygnacji z realizacji Umowy, o ile dokumentacja dotycząca danego programu, konkursu lub przedsięwzięcia nie stanowi inaczej.
37. Ekspert ma obowiązek poinformowania POLSA, w terminie 14 dni od wystąpienia, o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 9) utracie pełni praw obywatelskich/publicznych;
 - 10) utracie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 11) skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 12) stwierdzeniu naruszenia etyki w nauce, potwierdzonym prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej

§ 3 Czas trwania umowy

4. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Czas trwania umowy określa Załącznik 1.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, poprzez oświadczenie złożone w formie pisemnej.

§ 4 Wynagrodzenie

16. Wysokość wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy została określona w Załączniku 1.
17. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i pokrewnych do utworów, na zasadach opisanych w § 6.
18. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
19. W przypadku Przedmiotu Umowy lub części Przedmiotu Umowy stanowiącej dzieło w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, podstawą wystawienia rachunku za jego realizację jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół Odbioru.
20. W przypadku Przedmiotu Umowy lub części Przedmiotu Umowy stanowiącej zlecenie w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, podstawą wystawienia rachunku za jego realizację jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie godzinowe.
21. W przypadku gdy realizacji Przedmiot Umowy lub jego części Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 5, przekracza jeden miesiąc to wynagrodzenie będzie płatne **miesięcznie**, podstawie rachunku złożonego przez Eksperta.
22. Ekspert nie ma możliwości zrzeczenia się ani przeniesienia prawa do otrzymania wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia.
23. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający zleca przelew środków.
24. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych liczonych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
25. W przypadku wskazania przez Eksperta niewłaściwego numeru rachunku bankowego w rachunku, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności.
26. Ekspert jest zobowiązany do wskazania na rachunku numeru Umowy.

27. Rachunek zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub na adres mail: ksiegowosc@polsa.gov.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>). W przypadku przekazania rachunku/ za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Ekspert zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
28. Nieprawidłowe wystawienie rachunku spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności, liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
29. Za termin zapłaty rachunku uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przełać na wskazany w rachunku rachunek, określoną kwotę.
30. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, mogących wpływać na wystawianie i obieg rachunku oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP, itp.
31. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Eksperta widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).

§ 5 Przetwarzanie danych

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez POLSA jego danych osobowych w związku z realizacją Zamówień zgodnie z klauzulą stanowiącą Załącznik nr 3.

§ 6 Prawa autorskie

14. Wykonawca zapewnia, że do wszelkich wyników prac, stanowiących utwory, które powstaną w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, będą przysługiwać mu nieograniczone autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
15. Ekspert, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich oraz prawa zależne do wszystkich Utworów, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości lub części na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) wszelkie utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, bez względu na technologię zapisu, rodzaj i pojemność nośnika, wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 2) wszelkie zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu bez względu na technologię ich zapisu, rodzaj i pojemność nośnika;
 - 3) obrót oryginałem lub egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z pkt 1 i 2, w tym przy użyciu Internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - 4) w zakresie modyfikacji Utworu,
 - 5) w zakresie aktualizacji Utworu,
 - 6) wszelkie rozpowszechnianie, w tym:
 - a) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utrwalono Utwory, nadawanie i reemitowanie, przy pomocy wszelkich środków przekazu i jakąkolwiek techniką, w tym naziemną, cyfrową lub satelitarną, poprzez sieci kablowe,
 - b) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pomocą Internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - c) publiczne wystawienie, wyświetlenie.

16. Ekspert, w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, wyłączne prawo do tworzenia i korzystania z utworów zależnych powstałych przy wykorzystaniu Utworów oraz do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów (tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami Utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów), w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
17. Ekspert zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do rezultatów oraz upoważnia POLSA do decydowania o oznaczeniu autorstwa i nienaruszalności treści i formy, w tym do wprowadzania zmian i udostępniania opracowań, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2 (zobowiązanie do niewykonywania osobistych praw autorskich).
18. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) dokonywania wszelkich zmian i przeróbek, w tym również do wykorzystywania Utworów w części lub w całości oraz łączenia ich z innymi dziełami, nadzoru nad sposobem korzystania z nich,
 - 2) podejmowania decyzji o wykonywaniu prawa autorstwa, tj. do podejmowania decyzji o oznaczeniu Utworów, imieniem oraz nazwiskiem twórcy lub rozpowszechniania ich anonimowo,
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności– bez dodatkowego wynagrodzenia.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie korzystał z Utworów oraz że nie będzie w nich umieszczał swoich oznaczeń, w szczególności nazwy, firmy i logo.
20. Przejście praw autorskich powoduje przejście, w ramach umówionego wynagrodzenia, na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.
21. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w Umowie oraz prawa własności do egzemplarzy Utworów, do nośników, na których Utwory zostaną utrwalone i dostarczone, następuje z chwilą odpowiednio podpisania Protokołu Odbioru lub zatwierdzenia sprawozdania godzinowego.
22. Ekspert oświadcza, że wszelkie rezultaty jego prac wykonywanych na podstawie Umowy będą wolne od wad prawnych. Ekspert w szczególności zapewnia, że rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub następców prawnych, z Utworów dostarczonych przez Eksperta nie będzie naruszać jakichkolwiek praw Eksperta lub osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
23. Wykonując Przedmiot Umowy, Ekspert dąży do wszelkich starań, aby w wyniku wykonywania postanowień niniejszej Umowy nie doszło do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, ani żadnych innych praw osób trzecich.
24. Ekspert odpowiada za wady prawne wyników i ewentualne roszczenia osób trzecich.
25. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek Utworu dostarczonego przez Eksperta lub innego rezultatu prac Eksperta, Ekspert podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Ekspert wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w tym zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony, lub wszelkie koszty związane z prowadzeniem postępowania ugodowego, w tym koszty ugody.
26. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń Eksperta, o których mowa powyżej, lub też wad prawnych poszczególnych Utworów, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 7 Poufność

29. Wszelkie materiały, dane i informacje przekazane Ekspertowi w związku z wykonaniem Umowy, będą traktowane jako informacje poufne bez konieczności ich oznaczenia przez Zamawiającego jako poufne w chwili udostępnienia, niezależnie od formy ich uzyskania przez Eksperta.
30. Materiały, dane i informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane przez Eksperta wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
31. Ekspert zobowiązuje się do:
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem każdego zlecenia, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiejkolwiek informacji poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne do wykonania zlecenia.
32. Każdorazowo przed rozpoczęciem prac, Ekspert zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, potwierdzającego, że nie był zatrudniony przy projekcie, którego ocenę będzie przeprowadzał oraz o bezstronności i zachowaniu poufności. Dokument stanowi Załącznik 2 do Umowy.
33. Nie stanowią informacji poufnej informacje:
- które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Eksperta pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - w stosunku, do których Zamawiający oświadczy, że nie uznaje ich za informacje poufne.
34. Ujawnienie informacji poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
35. Ekspert zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę informacji poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
36. W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, Ekspert bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o sytuacji. Poinformowanie takie, w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.
37. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do informacji poufnych na Eksperta uzyskującego te informacje.
38. W przypadku, gdy przekazywane informacje poufne będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Ekspert zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
39. Ekspert oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
40. Ekspert na żądanie Zamawiającego zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają informacje poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące informacje poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Ekspert bez żądania Zamawiającego zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające informacje poufne odpowiednio najpóźniej z dniem otrzymania informacji o odbiorze zlecenia potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru.

41. Na żądanie Zamawiającego Ekspert niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności, o których mowa w ust.12.
42. Obowiązek poufności obowiązuje przez 10 lat od zakończenia Umowy, a w odniesieniu do informacji chronionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) - bezterminowo.

§ 8 Odbiory

11. Wykonawca, po wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części, zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zgłoszenie może nastąpić w formie elektronicznej.
12. **Odbiór Przedmiotu Umowy lub jego części stanowiącej dzieło:**
 - 1) Odbiór następuje na podstawie Protokołu Odbioru sporządzonego i podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony
 - 2) Protokół może być sporządzony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
 - 3) Data podpisania Protokołu Odbioru nie musi być tożsama z datą faktycznego odbioru. W przypadku podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, za datę wykonania dzieła uznaje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
13. **Odbiór Przedmiotu Umowy lub jego części stanowiącej zlecenie:**
 - 1) Odbiór następuje przez zatwierdzenie przez Zamawiającego **sprawozdania godzinowego** obejmującego zakres wykonanych czynności oraz czas ich wykonania. Zatwierdzenie może nastąpić w formie elektronicznej.
 - 2) Za datę wykonania usług objętych sprawozdaniem godzinowym uznaje się datę jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru dzieła zgodnie z ust. 1 przed upływem terminu wykonania dzieła, bieg oraz naliczanie kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu dzieła ulega zawieszeniu od dnia skutecznego zgłoszenia do dnia zakończenia procedury odbioru określonej w niniejszym ustępie, z zastrzeżeniem pkt 7–9.
 - 1) Etap I – weryfikacja Zamawiającego (7 dni roboczych). Zamawiający, w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru, dokonuje weryfikacji dzieła i:
 - c) potwierdza odbiór bez zastrzeżeń poprzez podpisanie Protokołu Odbioru, albo
 - d) przekazuje uwagi i zastrzeżenia do dzieła;
 - 2) Etap I – poprawki Wykonawcy (3 dni robocze). W przypadku przekazania uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od ich doręczenia, usunąć wskazane niezgodności i przekazać Zamawiającemu poprawioną wersję dzieła do ponownej weryfikacji.
 - 3) Etap II – ponowna weryfikacja Zamawiającego (7 dni roboczych) po otrzymaniu poprawionej wersji. Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych dokonuje ponownej weryfikacji i:
 - c) potwierdza odbiór bez zastrzeżeń poprzez podpisanie Protokołu Odbioru, albo
 - d) wskazuje pozostałe nieusunięte lub nowe niezgodności.
 - 4) Etap II – końcowe poprawki Wykonawcy (3 dni robocze). W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 (trzech) dni roboczych usunąć wskazane niezgodności i przekazać wersję końcową dzieła.
 - 5) Jeżeli po zakończeniu Etapu II wersja końcowa dzieła spełnia wymagania Umowy, Strony podpisują Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, a za datę wykonania dzieła uznaje się datę pierwotnego zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w pkt 1.
 - 6) Zgłaszane uwagi i zastrzeżenia nie mogą prowadzić do rozszerzenia Przedmiotu Umowy ani pozostawać w sprzeczności z prawem oraz profesjonalną wiedzą Wykonawcy.
 - 7) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków naprawczych w terminach, o których mowa w pkt 2 i 4, albo w przypadku gdy po Etapie II dzieło w dalszym ciągu nie spełnia wymagań Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru dzieła oraz zastosować uprawnienia z Umowy (w tym naliczyć kary, odstąpić od Umowy lub żądać odszkodowania), a kary umowne z tytułu zwłoki nalicza się wstecznie od dnia następującego po umownym terminie wykonania dzieła, z pominięciem okresu zawieszenia, o którym mowa w pkt 1.
 - 8) Zawieszenie naliczania kar, o którym mowa w pkt 1, nie ma zastosowania, jeżeli zgłoszenie gotowości do odbioru nastąpiło po upływie terminu wykonania dzieła lub jeżeli zgłoszenie było oczywiście niekompletne (tj. nie obejmowało wszystkich elementów dzieła określonych w Umowie i Załączniku nr 1).

- 9) Terminy, o których mowa w niniejszym ustępie, liczone są w „dniach roboczych” w rozumieniu ust. 7; odbiory i zawiadomienia dotyczące odbiorów dokonuje się zgodnie z ust. 5.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do sprawozdania godzinowego, Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 2 dni roboczych od ich przekazania i przedstawi zaktualizowane sprawozdanie godzinowe. Strony zastrzegają, że zgłaszane uwagi nie mogą prowadzić do rozszerzenia Przedmiotu Umowy ani pozostawać w sprzeczności z prawem oraz profesjonalną wiedzą Wykonawcy.
16. Odbiory oraz zawiadomienia Stron dotyczące odbiorów będą dokonywane w dni robocze.
17. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, w godzinach od 07:30 do 15:30.
18. Dokonanie odbioru nie ogranicza uprawnień Zamawiającego przysługujących na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, w szczególności prawa naliczenia kar umownych, odstąpienia od Umowy oraz dochodzenia odszkodowania, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po odbiorze lub po wykonaniu Umowy.
19. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie przyjmują, że momentem wykonania Przedmiotu Umowy (lub jego części) jest odpowiednio:
- 1) chwila podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń albo
 - 2) chwila zatwierdzenia przez Zamawiającego sprawozdania godzinowego.

§ 9 Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10 Kary umowne

8. Zamawiający ma prawo domagać się od Eksperta zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wartościach:
- 1) naruszenia przez Eksperta któregośkolwiek z obowiązków wskazanych w § 1 lub zasad poufności określonych w § 7, Zamawiający w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy za każdy przypadek naruszenia.
 - 2) odstąpienie przez Eksperta od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
 - 4) nie dotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w Załączniku 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy (lub jej części, jeśli zwłoka dotyczy tylko części Przedmiotu Umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Nałożenie kary umownej, o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Eksperta dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych za z tytułu nieprawidłowej realizacji lub braku realizacji Umowy nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
9. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Ekspertowi wynagrodzenia na co Ekspert wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Eksperta wezwania do zapłaty.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku, gdy:
- 13) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana, w szczególności w umówionym terminie;
 - 14) wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 35 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 15) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu powyżej 30 dni robocze wobec któregośkolwiek z terminów realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych w Załączniku 1;
 - 16) Wykonawca narusza inne, niż wskazane w punktach powyżej, postanowienia Umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 17) Ekspert naruszy zasad poufności określonych w § 7;
 - 18) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie środków Zamawiającego.
9. Prawo odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie [termin wykonania całego Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 + 30 dni].
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia do odstąpienia od Umowy przewidziane przez Kodeks cywilny niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną oraz odebraną przez Zamawiającego część Przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający uzna, że wykonanie częściowe nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności wykonana część Umowy nie ma dla niego znaczenia ze względu na właściwość zobowiązania i zamierzony przez niego cel Umowy.
13. Zamawiający może żądać wydania i dostarczenia mu zrealizowanych prac przez Wykonawcę, ale nieodebranych przez Zamawiającego, w celu podjęcia decyzji o ich ewentualnej akceptacji i odbiorze.
14. Skutek odstąpienia (umownego lub ustawowego) nie dotyczy, instytucji takich jak kary umowne, żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także klauzuli prorogacyjnej oraz § 7 Umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

- 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 2 ust. 7.
- 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 13. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sądy powszechne właściwe dla dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
- 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.
- 15. Do kontaktów, współpracy i koordynacji realizacji Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, zatwierdzenia sprawozdania godzinowego i innych czynności odbiorowych, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)

b)

2) po stronie Wykonawcy:

a)

16. Strony dopuszczają następujące formy wzajemnego komunikowania się w związku z wykonywaniem Umowy: pisemnie, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub bezpośrednio.
17. O każdej zmianie osób lub danych kontaktowych, wskazanych w ust. 5 Strony będą się niezwłocznie powiadamiać. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy.
18. Umowa została sporządzona 2 dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/została sporządzona umowa w wersji elektronicznej,⁵
19. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
20. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.

§ 13 Załączniki

5. Załącznik 1 – Zamówienie;
6. Załącznik 2 – Oświadczenie Eksperta o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów;
7. Załącznik 3 – Klauzula informacyjna;
8. Załącznik 4 – Formularz Osobowy - Oświadczenie Zleceniobiorcy;
9. Załącznik 5 – Wzór Protokołu Odbioru.

Zamawiający:

Ekspert:

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(data i czytelny podpis)

⁵ Usunąć niepotrzebne.

Zamówienie

Imię i nazwisko Eksperta	
Nazwa zamówienia	
Numer zamówienia	
Rodzaj umowy cywilno-prawnej	Umowa zlecenie / Umowa o dzieło / Umowa B2B
Termin realizacji	
Wynagrodzenie ⁶	
Rodzaj zamówienia	
<i>Wskazujemy co jest przedmiotem zamówienia – ekspertyza, wizja lokalna, ocena ekspercka i inne.</i>	
Szczegółowy opis zamówienia	
<i>Opis powinien zawierać kompleksowe informacje dotyczące celu zamówienia, zakresu prac, oczekiwanych rezultatach, ale również informacje o załączanych danych wejściowych (należy pamiętać o wylistowaniu załączników poniżej), obowiązku stosowania bibliografii i inne.</i>	
Wymagania do realizacji	
<i>Zawierają wymagania, standardy i inne oczekiwania wobec produktu końcowego. Mogą zawierać informację o wymaganym szablonie produktu końcowego (wtedy należy go załączyć oraz dopisać do listy załączników), wymaganej konstrukcji treści, formatowaniu treści i inne.</i>	
Komentarz	
<i>W tym miejscu możemy zawrzeć inne uwagi dotyczące realizacji zamówienia.</i>	
Harmonogram realizacji	
<i>Zawiera informacje dotyczące dostarczania produktu końcowego – podział na kamienie milowe wraz z terminami realizacji.</i>	
Lista załączników	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za zamówienie z ramienia POLSA	
Adres mailowy korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	

Ja niżej podpisany, przyjmuję Zamówienie do realizacji.

.....

(data i czytelny podpis Eksperta)

⁶ Ze wskazaniem, które części Zamówienie to dzieło w rozumieniu Kodeksu cywilnego a które zlecenie w rozumieniu Kodeksu cywilnego (jeśli występują części).

Oświadczenie Eksperta o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów

Imię i nazwisko Eksperta:

Oświadczenie dotyczy Zamówienia nr..... realizowanego w ramach Bazy Ekspertów Polskiej Agencji Kosmicznej, dla którego oceniane będą podmioty zwane później „Podmiotami”.

Brak konfliktu interesów oznacza, iż udział w wyborze wniosków będzie bezstronny, obiektywny oraz że nie będzie zagrożony z uwagi na względy rodzinne, powiązania osobowe oraz jakiegokolwiek interes gospodarczy.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem ww. Podmiotów, w tym, że:

6. nie brałem/łam udziału w przygotowaniu jakiejkolwiek dokumentacji podlegającej ocenie dla niniejszego Zamówienia,
7. nie pozostaję z żadnym z Podmiotów w stosunku osobistym tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności,
8. z Podmiotami:
 - nie łączę lub nie łączyłem mnie związków małżeńskich, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem/łam związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
9. nie pozostaję z żadnym z Podmiotów w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
10. nie pozostaję, i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam, z żadnym z Podmiotów w stosunku służbowym lub w innej formie współpracy, w szczególności:
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam związany/a z żadnym z Podmiotów stosunkiem pracy,
 - nie świadczę i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem/łam usług na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla żadnego z Podmiotów, które mogą rodzić wątpliwości co do mojej bezstronności,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam członkiem organów zarządzających i nadzorczych żadnego z Podmiotów,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem żadnego z Podmiotów.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego Zamówienia, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej do POLSA.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

5. będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
6. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat realizacji Zamówienia oraz że informacje te zostaną użyte tylko dla celów niniejszego Zamówienia oceny i nie zostaną ujawnione stronom trzecim,
7. zobowiązuję się wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z realizacją Zamówienia wszelkich informacji uzyskanych w związku ze zleconą mi przez POLSA pracą,
8. zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych ze zleconą mi przez POLSA do wykonania pracą, za wyjątkiem przypadków dokonywania tych czynności w celach związanych z jej wykonaniem.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zobowiązania do zachowania poufności nie narusza ujawnienie informacji:

5. które są częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzi do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia ww. zasad ochrony informacji,
6. które były dostępne dla mnie przed ich udostępnieniem przez POLSA, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
7. które zostały uzyskane przeze mnie po ich udostępnieniu przez POLSA, ze źródła innego niż POLSA, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
8. w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia.

Oświadczam, że:

4. korzystam z pełni praw publicznych,
5. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
6. nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i czytelny podpis Eksperta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą w związku z zawartą umową

Na podst. art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.) informuję, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
12. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której Pani/Pan jest stroną.
14. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
15. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
17. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
18. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
20. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku z zawarciem niniejszej umowy, z wyłączeniem danych wrażliwych, mogą być przetwarzane również w celach statystycznych, analitycznych i sprawozdawczych, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane te nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji wywołujących skutki prawne wobec osób, których dotyczą, ani do profilowania. Dane wykorzystywane w celach statystycznych będą przetwarzane w sposób ograniczający możliwość identyfikacji osób fizycznych.

Oświadczenie Zleceniobiorcy

dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania umowy zlecenia

Dane osobowe

Nazwisko

Imiona 1) 2)

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nazwisko rodowe

Obywatelstwo

PESEL

NIP

Nr karty stałego pobytu (wypełniają obcokrajowcy)

Adres zamieszkania⁷

Województwo Powiat Gmina

Ulica nr domu nr mieszkania

Miejscowość Kod pocztowy Poczta

Adres do korespondencji (gdy jest inny niż adres zamieszkania)¹

Województwo Powiat Gmina

Ulica nr domu nr mieszkania

Miejscowość Kod pocztowy Poczta

Urząd Skarbowy (właściwy dla Zleceniobiorcy ze względu na adres zamieszkania)

.....

Właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia

.....

Jako Wykonawca umowy oświadczam, że :

☐ Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę w lub równorzędnej.

Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie,

☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie.

☐ Jestem jednocześnie już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenie lub agencyjną

☐ Jestem już ubezpieczona/y (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów (np. działalność gospodarcza, KRUS),

⁷ W przypadku adresu zamieszkania poza granicami Polski niniejszy punkt należy odpowiednio dostosować

Proszę podać tytuł

Jestem :

☐ emerytem

☐ rencistą

ZUS Inspektorat nr z siedzibą w ul. nr

☐ Mam ustalone prawo do emerytury (renty) określonej w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji
nr świadczenia organ wypłacający

☐ Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień)

☐ Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.

☐ Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/y ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

☐ Pozostaję w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w
.....

Wynagrodzenie proszę przekazywać na konto

Zgodnie z powyższym oświadczam z tytułu wykonywania tej umowy:

☐ Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

☐ chcę być objęta/y dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu.

☐ nie chcę być objęta/y dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu.

☐ Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

☐ Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

☐ Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonywania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

.....
(data i czytelny podpis)

Warszawa, dnia <wybierz datę>

PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszy protokół został sporządzony w celu udokumentowania odbioru przedmiotu umowy <numer umowy> zawartej dnia Wybierz datę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

VI. Strony uczestniczące w odbiorze

Zamawiający:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3 80-172 Gdańsk, reprezentowana przez <Imię i nazwisko>, <stanowisko>.

Wykonawca:

<Imię i nazwisko>, <adres zamieszkania>, <PESEL/NIP>.

VII. Przedmiot odbioru

<Opis przedmiotu umowy>

Przedmiot etapu umowy: <Pozostawić puste w przypadku jednego etapu realizacji umowy>

VIII. Termin realizacji

Termin realizacji wynikający z umowy: <wybierz datę>

Termin dostarczenia: <wybierz datę>

IX. Wyniki odbioru

- ☐ Pozytywny – Zamawiający dokonuje pełnego odbioru prac zleconych Wykonawcy. Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń, w terminie, zgodnie z wymaganiami.
- ☐ Pozytywny z zastrzeżeniem – Zamawiający dokonuje odbioru powierzzonego zadania, wskazując opóźnienie w realizacji prac zleconych Wykonawcy. Opóźnienie wynosi <liczba dni> dni.
- ☐ Negatywny – Zamawiający odmawia odbioru plac zleconych Wykonawcy. W stosunku do powierzonych prac, wskazuje się następujące rozbieżności:
<Lista zidentyfikowanych rozbieżności, wraz z opisem>
Jako termin usunięcia wskazanych rozbieżności ustala się <wybierz datę>. Zamawiający Po usunięciu wad Strony przystąpią ponownie do odbioru.

X. Kary umowne

W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Zamówienia, zgodnie z Regulaminem współpracy z Ekspertami Polskiej Agencji Kosmicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego Zamówienia brutto.

Wartość kary umownej⁸ : <kwota> zł brutto.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących papierowych egzemplarzach, po jednym ze Stron i podpisano. / w formie elektronicznej oraz podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym obustronnie⁹.

Na tym protokół zakończono.

.....
(Podpis Zamawiającego)

.....
(Podpis Wykonawcy)

⁸ Jeżeli dotyczy

⁹ Niepotrzebne usunąć

