

REGULAMIN PROGRAMU

„DZIEŃ W POLSA - LEKCJE W SIEDZIBIE I ODDZIAŁACH AGENCJI”

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady organizacji stacjonarnych wizyt studyjnych w siedzibie i oddziałach Polskiej Agencji Kosmicznej, realizowanych w ramach programu „Dzień w POLSA - lekcje w siedzibie i oddziałach Agencji”, zwanego dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „Organizatorem” albo „POLSA”.
3. Program jest realizowany w lokalizacjach POLSA w Gdańsku, Warszawie i Rzeszowie albo w innych miejscach wskazanych przez Organizatora.
4. Program ma charakter edukacyjny, popularyzatorski i studyjny; jego celem jest przybliżenie uczestnikom specyfiki pracy w polskim sektorze kosmicznym, wybranych zadań POLSA oraz aktualnych zagadnień technologii kosmicznych.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Wizycie - rozumie się przez to zajęcia, prelekcję, warsztat, spotkanie studyjne albo inną aktywność edukacyjną organizowaną w lokalizacji POLSA;
 - 2) Placówce - rozumie się przez to szkołę, uczelnię, placówkę oświatową, edukacyjną albo inną jednostkę zgłaszającą grupę;
 - 3) Koordynatorze - rozumie się przez to osobę wskazaną przez Placówkę do kontaktu z Organizatorem i odpowiedzialną za organizację udziału grupy;
 - 4) Opiekunie - rozumie się przez to nauczyciela albo inną osobę uprawnioną przez Placówkę do sprawowania opieki nad uczestnikami;
 - 5) Uczestnikach - rozumie się przez to osoby biorące udział w Wizycie, w szczególności uczniów, studentów albo podopiecznych Placówki.

§ 2. Uczestnicy i zasady udziału

1. Udział w Programie jest bezpłatny.
2. Program jest skierowany w szczególności do szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, uczelni, placówek edukacji pozaformalnej oraz innych grup edukacyjnych, jeżeli temat i warunki Wizyty są adekwatne do wieku i potrzeb uczestników.
3. Koszty dojazdu, wyżywienia, ubezpieczenia, opieki, ewentualnych noclegów oraz innych kosztów związanych z udziałem grupy w Wizycie ponosi Placówka albo uczestnicy, chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej w informacji o konkretnym działaniu.
4. Rekomendowana liczebność grupy wynosi od 20 do 60 osób łącznie z Opiekunami, z zastrzeżeniem, że Organizator może ustalić inny limit dla danej lokalizacji lub rodzaju zajęć.

5. Przesłanie zgłoszenia nie gwarantuje udziału w Programie i nie tworzy po stronie Placówki ani uczestników roszczenia o przeprowadzenie Wizyty.

§ 3. Rejestracja i kwalifikacja

1. Zgłoszenia do Programu są składane przez formularz elektroniczny albo w inny sposób wskazany przez Organizatora.
2. Zakres pól formularza określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Organizator może żądać od Placówki złożenia oświadczeń, których wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wybór Placówek następuje z uwzględnieniem kolejności i kompletności zgłoszeń, dostępności lokalizacji, dostępności Prowadzących, bezpieczeństwa, liczebności grupy, adekwatności wieku uczestników, możliwości organizacyjnych oraz równomiernego dostępu placówek z różnych części kraju.
5. Po zakwalifikowaniu Placówki Organizator przekazuje drogą elektroniczną potwierdzenie terminu, lokalizacji, orientacyjny plan Wizyty oraz wymagania organizacyjne.
6. Organizator może odmówić przyjęcia grupy lub przesunąć termin Wizyty, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, bieżące zadania Agencji, ograniczenia lokalowe, techniczne, kadrowe lub inne uzasadnione okoliczności.

§ 4. Przebieg Wizyty

1. Pojedyncza Wizyta trwa co do zasady od 60 do 120 minut, chyba że Organizator wskaże inaczej w potwierdzeniu terminu.
2. Wizyta może obejmować w szczególności prelekcję, lekcję tematyczną, spotkanie z ekspertem, warsztat, pokaz, sesję pytań i odpowiedzi albo prezentację wybranych zadań POLSA.
3. Szczegółowy program Wizyty ustala Organizator, uwzględniając wiek uczestników, tematykę zgłoszenia, dostępność Prowadzących, charakter danej lokalizacji oraz bieżące uwarunkowania bezpieczeństwa.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wizyty, Prowadzącego, sali, godziny rozpoczęcia, zakresu warsztatów albo innych elementów organizacyjnych.
5. Uczestnicy i Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przybycia. Spóźnienie grupy może skutkować skróceniem Wizyty lub jej odwołaniem.

§ 5. Bezpieczeństwo, wejście do obiektów POLSA i zasady porządkowe

1. Wejście do obiektów POLSA odbywa się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w danej lokalizacji.
2. Organizator może wymagać przekazania, najpóźniej w terminie wskazanym przez Organizatora, listy uczestników niezbędnej do przygotowania wejścia, przepustek lub obsługi ochrony. Minimalny zakres listy określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Organizator może odmówić wejścia osobie niewskazanej na liście, osobie bez wymaganego dokumentu, osobie zachowującej się w sposób zagrażający bezpieczeństwu albo osobie niestosującej się do poleceń pracowników POLSA lub ochrony.
4. Zabronione jest wnoszenie materiałów niebezpiecznych, broni, materiałów pirotechnicznych, substancji odurzających, alkoholu oraz innych przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia.
5. Fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku oraz publikowanie materiałów z Wizyty wymaga zgody Organizatora, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z bezpieczeństwa informacji, ochrony wizerunku i ochrony danych osobowych.
6. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP, zasad porządkowych oraz poleceń Prowadzących, pracowników POLSA i ochrony obiektu.

§ 6. Obowiązki Placówki i Opiekunów

1. Placówka odpowiada za prawidłową organizację udziału grupy w Wizycie, w tym za uzyskanie wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli są wymagane zgodnie z przepisami lub zasadami obowiązującymi w Placówce.
2. Placówka zapewnia odpowiednią liczbę Opiekunów, nie mniejszą niż 1 Opiekun na 15 uczestników małoletnich, chyba że przepisy lub zasady obowiązujące w Placówce wymagają większej liczby Opiekunów.
3. Opiekunowie sprawują stałą opiekę nad uczestnikami przez cały czas trwania Wizyty, w tym podczas wejścia, przemieszczania się po obiekcie, zajęć, przerw i wyjścia z obiektu.
4. Opiekunowie odpowiadają za dyscyplinę, bezpieczeństwo i zachowanie uczestników, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Organizatora wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Placówka odpowiada za stan zdrowia uczestników umożliwiający udział w Wizycie oraz za przekazanie Organizatorowi, wyłącznie w niezbędnym zakresie, informacji organizacyjnych dotyczących szczególnych potrzeb uczestników, jeżeli ma to znaczenie dla bezpieczeństwa lub dostępności Wizyty.
6. Placówka ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników lub Opiekunów na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 7. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia merytoryczne przygotowanie Wizyty oraz Prowadzących.
2. Organizator zapewnia dostęp do sali albo przestrzeni przeznaczonej do realizacji Wizyty, w zakresie wynikającym z potwierdzonego programu.
3. Organizator informuje Placówkę o wymaganiach wejścia do obiektu, ograniczeniach bezpieczeństwa, wymaganiach technicznych oraz ewentualnych zmianach organizacyjnych.
4. Organizator realizuje Program zgodnie z obowiązującymi w POLSA Standardami ochrony osób małoletnich.

5. Organizator nie przejmuje obowiązków opiekuńczych Placówki i Opiekunów wobec uczestników małoletnich.

§ 8. Dane osobowe, wizerunek i materiały

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika nie może być podstawą odmowy udziału w Wizycie, chyba że szczególny charakter danego działania wymaga utrwalania wizerunku i zostało to wyraźnie wskazane przez Organizatora przed zgłoszeniem.
4. Materiały edukacyjne udostępnione przez Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach edukacyjnych i niekomercyjnych, bez prawa ich modyfikacji i dalszego rozpowszechniania, chyba że Organizator postanowi inaczej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wewnętrznych regulacji POLSA, w tym w zakresie ochrony małoletnich, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, dostępności, finansów publicznych, zamówień publicznych oraz gospodarowania mieniem.
2. Organizator może zmienić Regulamin, harmonogram albo zasady udziału, jeżeli wymagają tego względy prawne, organizacyjne, bezpieczeństwa lub techniczne.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje organizacyjne podejmuje Organizator.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu, którego stanowi załącznik.

Załącznik nr 1 do Regulaminu - klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dla osób dokonujących zgłoszenia, osób kontaktowych, koordynatorów oraz opiekunów grup.

1. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, NIP: 957-107-74-43, REGON: 360992221.
2. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 380 15 50 albo korespondencyjnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko Koordynatora, Opiekunów i osób kontaktowych, adres e-mail, numer telefonu, nazwa i adres Placówki, dane organizacyjne grupy, a w przypadku listy wejściowej - imiona i nazwiska uczestników w zakresie niezbędnym do obsługi wejścia do obiektu.
5. Dane będą przetwarzane w celu: obsługi zgłoszenia, kwalifikacji Placówki, organizacji Wizyty, zapewnienia bezpieczeństwa wejścia do obiektu, kontaktu organizacyjnego, dokumentacji, sprawozdawczości i archiwizacji Programu.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zadaniami POLSA; art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków prawnych Administratora; w zakresie dobrowolnych zgód - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w zakresie danych oznaczonych jako niezbędne warunkuje możliwość rozpatrzenia zgłoszenia oraz organizacji udziału w Programie.
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne, hostingowe, obsługę formularzy, obsługę poczty elektronicznej, obsługę archiwalną oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych w RODO, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W zakresie rozpowszechniania wizerunku lub materiałów zawierających wizerunek uczestników podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby uprawnionej, w tym rodzica albo opiekuna

prawnego w przypadku osoby małoletniej, a także przepisy art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w Programie, chyba że odrębne przepisy lub charakter konkretnego działania wymagają inaczej.

Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Programie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu - zakres pól formularza zgłoszeniowego

Zakres pól formularza może zostać technicznie dostosowany do używanego narzędzia elektronicznego, pod warunkiem zachowania zasady minimalizacji danych oraz zgodności z Regulaminem.

Lp.	Pole formularza	Charakter pola / uwagi
1	Nazwa i adres Placówki	pole obowiązkowe
2	Typ Placówki i poziom edukacyjny grupy	np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, uczelnia
3	Imię i nazwisko Koordynatora oraz dane kontaktowe	adres e-mail i telefon
4	Wybrana lokalizacja POLSA	Gdańsk / Warszawa / Rzeszów / inna wskazana przez Organizatora
5	Preferowany termin albo przedział czasowy	do uzgodnienia z Organizatorem
6	Liczba uczestników i liczba Opiekunów	bez danych osobowych uczestników na etapie zgłoszenia
7	Wiek uczestników / klasy / kierunek	dla dostosowania programu
8	Uzasadnienie udziału i oczekiwana tematyka	krótki opis potrzeb edukacyjnych
9	Informacja o szczególnych potrzebach organizacyjnych	wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji Wizyty
10	Oświadczenia Placówki	akceptacja Regulaminu, opieka nad małoletnimi, zgody i bezpieczeństwo

Załącznik nr 3 do Regulaminu - oświadczenie Placówki

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu Placówki, oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia;
- osoby małoletnie będą pozostawały przez cały czas Wizyty pod opieką Opiekunów wyznaczonych przez Placówkę;
- Placówka posiada wymagane zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział małoletnich w Wizycie, jeżeli są wymagane;
- uczestnicy zostali albo zostaną poinformowani o zasadach bezpieczeństwa, zakazie samowolnego oddalania się od grupy oraz obowiązku stosowania się do poleceń Organizatora i Opiekunów;
- Placówka zapewni wymaganą liczbę Opiekunów oraz ponosi odpowiedzialność za organizację transportu, ubezpieczenia i opieki nad uczestnikami;
- informacje przekazane w zgłoszeniu są prawdziwe i aktualne.

Nazwa Placówki:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej:

Data i podpis:

Załącznik nr 4 do Regulaminu - minimalny zakres listy uczestników do obsługi wejścia

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Status	Uwagi organizacyjne
1		uczestnik / opiekun	
2		uczestnik / opiekun	
3		uczestnik / opiekun	
...			

Lista może być wymagana wyłącznie w zakresie niezbędnym do przygotowania wejścia do obiektu i zapewnienia bezpieczeństwa. Organizator nie wymaga podawania numerów PESEL uczestników, chyba że obowiązek taki wynikałby z odrębnych zasad bezpieczeństwa właściwych dla danej lokalizacji i zostałyby wyraźnie wskazany przed Wizytą.

Załącznik nr 5 do Regulaminu - zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wzór zgody ma charakter pomocniczy. Przed publikacją materiałów zawierających wizerunek osób małoletnich placówka powinna upewnić się, że posiada ważne zgody rodziców/opiekunów prawnych albo że zachodzi inna przesłanka dopuszczalnego rozpowszechniania wizerunku przewidziana przepisami prawa.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika:

Nazwa placówki:

Data wydarzenia:

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez Polską Agencję Kosmiczną w związku z dokumentowaniem i promocją programu „Dzień w POLSA - lekcje w siedzibie i oddziałach Agencji”, w szczególności na stronie internetowej POLSA, w mediach społecznościowych POLSA oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działalności edukacyjnej POLSA.

Zgoda obejmuje wyłącznie wykorzystanie wizerunku w sposób nienaruszający dóbr osobistych uczestnika i w kontekście zgodnym z edukacyjnym charakterem Programu. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania materiałów dokonanego przed jej cofnięciem.

Data i podpis osoby uprawnionej: