

REGULAMIN PROGRAMU

„ZAPROŚ EKSPERTA POLSA DO SWOJEJ SZKOŁY”

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady organizacji wyjazdowych lekcji, prelekcji i warsztatów prowadzonych przez ekspertów POLSA w siedzibach placówek edukacyjnych w ramach programu „Zaproś eksperta POLSA do swojej szkoły”, zwanego dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „Organizatorem” albo „POLSA”.
3. Program ma charakter edukacyjny i popularyzatorski; jego celem jest wspieranie szkół i innych placówek edukacyjnych w kształtowaniu kompetencji STEM, popularyzacji wiedzy o kosmosie oraz prezentacji zagadnień sektora kosmicznego.
4. Program polega na nieodpłatnym przeprowadzeniu przez Eksperta zajęć w Placówce zakwalifikowanej przez Organizatora, z zastrzeżeniem limitów i warunków określonych w Regulaminie.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ekspercie - rozumie się przez to pracownika POLSA albo inną osobę wskazaną przez Organizatora do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) Placówce - rozumie się przez to szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową, placówkę edukacji pozaformalnej, astrobazę, dom kultury, bibliotekę, SOWĘ, hufiec harcerski albo inną jednostkę prowadzącą działalność edukacyjną;
 - 3) Koordynatorze - rozumie się przez to osobę wskazaną przez Placówkę do kontaktu roboczego z Organizatorem;
 - 4) Wizycie - rozumie się przez to przyjazd Eksperta do Placówki i przeprowadzenie zajęć;
 - 5) Uczestnikach - rozumie się przez to osoby biorące udział w zajęciach, w szczególności uczniów lub podopiecznych Placówki.

§ 2. Uczestnicy i zakres Programu

1. Do udziału w Programie mogą zgłaszać się Placówki publiczne i niepubliczne prowadzące działalność edukacyjną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Organizator może priorytetowo traktować Placówki, do których dostęp do podobnej oferty edukacyjnej jest ograniczony, w szczególności Placówki z mniejszych miejscowości lub obszarów oddalonych od dużych ośrodków akademickich.
3. Program może obejmować w szczególności prelekcje, lekcje tematyczne, warsztaty STEM, warsztaty konstrukcyjne, astronomiczne, inżynieryjne, warsztaty z analizy danych satelitarnych, spotkania z ekspertami sektora kosmicznego albo formy mieszane.

4. Ostateczny temat, czas trwania i forma zajęć są ustalane przez Organizatora z uwzględnieniem wieku uczestników, możliwości Placówki, dostępności Eksperta, bezpieczeństwa oraz celów Programu.
5. Udział w Programie jest bezpłatny, przy czym Placówka ponosi koszty i obowiązki określone w Regulaminie, w szczególności dotyczące przygotowania miejsca, opieki nad uczestnikami, materiałów lub sprzętu uzgodnionych jako pozostające po stronie Placówki.

§ 3. Rejestracja i kwalifikacja

1. Zgłoszenia do Programu składane są przez formularz elektroniczny albo w innej formie wskazanej przez Organizatora.
2. Zakres pól formularza określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Do zgłoszenia Placówka może zostać zobowiązana do załączenia zaproszenia albo deklaracji dyrektora lub osoby uprawnionej do reprezentowania Placówki. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Przesłanie zgłoszenia nie gwarantuje udziału w Programie, nie tworzy roszczenia o przeprowadzenie Wizyty i nie stanowi przyjęcia zaproszenia przez Organizatora.
5. Organizator może w danym miesiącu, semestrze albo roku szkolnym ograniczyć liczbę Wizyt z uwagi na możliwości kadrowe, budżetowe, logistyczne, bezpieczeństwa lub bieżące zadania Agencji.
6. Co do zasady jedna Placówka może zostać zakwalifikowana do Wizyty nie częściej niż raz w semestrze szkolnym, chyba że Organizator postanowi inaczej ze względu na szczególne okoliczności merytoryczne lub organizacyjne.

§ 4. Kryteria oceny zgłoszeń

1. Oceny zgłoszeń dokonują pracownicy Departamentu Edukacji POLSA albo osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. Organizator może uwzględnić w szczególności następujące kryteria: dostępność Eksperta w proponowanym terminie, lokalizację Placówki, możliwość racjonalnego połączenia kilku działań w jednym regionie, liczbę uczestników, gotowość techniczną i lokalową Placówki, dotychczasowe działania Placówki w obszarze STEM lub kosmicznym, potrzeby edukacyjne Placówki, zrównoważenie geograficzne oraz bezpieczeństwo i wykonalność logistyczną Wizyty.
3. Organizator może zwrócić się do Placówki o uzupełnienie zgłoszenia albo doprecyzowanie informacji. Brak uzupełnienia w terminie wskazanym przez Organizatora może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
4. Organizator może utworzyć listę rezerwową Placówek.

§ 5. Obowiązki Placówki

1. Placówka zapewnia salę, infrastrukturę, wyposażenie i warunki organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia uzgodnionych zajęć.

2. Placówka zapewnia obecność Koordynatora oraz odpowiednią liczbę nauczycieli lub Opiekunów przez cały czas trwania Wizyty.
3. Placówka odpowiada za opiekę, bezpieczeństwo, dyscyplinę i zachowanie uczestników, w szczególności osób małoletnich.
4. Placówka zapewnia frekwencję uczestników zgodną ze zgłoszeniem albo niezwłocznie informuje Organizatora o istotnej zmianie liczby uczestników.
5. Placówka zapewnia sprzęt wskazany jako wymagany po stronie Placówki, w szczególności rzutnik, ekran, nagłośnienie, mikrofon, stoły warsztatowe, dostęp do energii elektrycznej albo pracownię, jeżeli zostało to uzgodnione.
6. Placówka zapewnia materiały zużywalne, jeżeli zostało to wyraźnie uzgodnione z Organizatorem.
7. Jeżeli dojazd do Placówki nie jest możliwy przy wykorzystaniu komunikacji publicznej albo wymaga szczególnych rozwiązań lokalnych, Placówka - po uzgodnieniu z Organizatorem - zapewnia lub współorganizuje transport lokalny Eksperta z najbliższej stacji kolejowej, dworca autobusowego albo innego uzgodnionego punktu.
8. Jeżeli łączny czas obecności Eksperta w Placówce przekracza 5 godzin, Placówka zapewnia przerwę oraz dostęp do posiłku albo wskazuje możliwość skorzystania z pobliskiej bazy gastronomicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
9. Placówka odpowiada za uzyskanie wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych, w tym dotyczących udziału małoletnich, wizerunku i przetwarzania danych, jeżeli są wymagane.
10. Placówka nie może przedstawiać udziału w Programie jako patronatu, rekomendacji, certyfikacji, akredytacji, finansowania albo stałej współpracy z POLSA, chyba że Organizator wyrazi na to pisemną zgodę.

§ 6. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia merytoryczne przygotowanie Eksperta i uzgodnionych zajęć.
2. Organizator prowadzi proces kwalifikacji zgłoszeń w sposób przejrzysty i zgodny z kryteriami Programu.
3. Organizator przekazuje Placówce informacje niezbędne do przygotowania Wizyty, w szczególności temat, przewidywany czas trwania, wymagania techniczne i organizacyjne.
4. Organizator może zapewnić wybrane materiały dydaktyczne, materiały zużywalne lub sprzęt specjalistyczny, jeżeli zostało to wyraźnie uzgodnione przed Wizytą i mieści się w możliwościach Organizatora.
5. W przypadku nagłej niedyspozycji Eksperta albo innych okoliczności niezależnych od Organizatora Organizator może zaproponować zmianę terminu, zmianę Prowadzącego albo odwołać Wizytę.
6. Organizator nie przejmuje od Placówki obowiązku opieki nad uczestnikami oraz nie odpowiada za organizację transportu, ubezpieczenia, wyżywienia uczestników ani za przygotowanie uczestników do zajęć.

§ 7. Bezpieczeństwo i ochrona małoletnich

1. Program jest realizowany z uwzględnieniem Standardów ochrony osób małoletnich obowiązujących w POLSA.
2. Ekspert prowadzący zajęcia musi spełniać wymogi dopuszczenia do działalności związanej z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich, w zakresie wymaganym przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi POLSA.
3. Ekspert nie pozostaje sam na sam z uczestnikami małoletnimi, chyba że obecność innych osób nie jest wymagana na podstawie przepisów prawa i Standardów ochrony osób małoletnich oraz zostało to wyraźnie dopuszczone przez Organizatora. Co do zasady podczas zajęć obecny jest nauczyciel albo Opiekun ze strony Placówki.
4. W przypadku zajęć warsztatowych Placówka i Organizator ustalają warunki bezpieczeństwa adekwatne do rodzaju aktywności, wieku uczestników, używanych narzędzi i materiałów.
5. Organizator może odmówić realizacji zajęć albo przerwać zajęcia, jeżeli warunki w Placówce zagrażają bezpieczeństwu uczestników, Eksperta, osób trzecich albo mienia.

§ 8. Dane osobowe, wizerunek i promocja

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zakres pól formularza określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Placówka może przygotować relację z Wizyty w swoich kanałach komunikacji, pod warunkiem przestrzegania prawa, poszanowania wizerunku uczestników, ochrony danych osobowych oraz praw do materiałów POLSA.
5. Oznaczenie POLSA w relacjach lub materiałach promocyjnych powinno odpowiadać wytycznym Organizatora i nie może sugerować szerszej współpracy niż faktycznie zrealizowana Wizyta.

§ 9. Materiały i własność intelektualna

1. Materiały, prezentacje, scenariusze, grafiki, zdjęcia, nagrania, wzory zadań i inne treści udostępnione przez Organizatora pozostają własnością Organizatora albo podmiotów, którym przysługują odpowiednie prawa.
2. Placówka może wykorzystywać materiały wyłącznie w celach edukacyjnych, niekomercyjnych i związanych z Programem, bez prawa ich modyfikacji, sprzedaży, publikacji w całości lub części albo dalszego udostępniania, chyba że Organizator wyrazi zgodę.
3. Materiały przekazane Organizatorowi przez Placówkę, w tym zdjęcia i relacje, mogą zostać wykorzystane przez Organizatora wyłącznie w zakresie wynikającym z przekazanych zgód i obowiązujących przepisów.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wewnętrznych regulacji POLSA, w tym w zakresie ochrony małoletnich, ochrony

danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, dostępności, finansów publicznych, zamówień publicznych oraz gospodarowania mieniem.

2. Organizator może zmienić Regulamin, kryteria naboru, limity Wizyt albo harmonogram Programu, jeżeli wymagają tego względy prawne, organizacyjne, bezpieczeństwa, budżetowe, kadrowe albo techniczne.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje organizacyjne podejmuje Organizator.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu, którego stanowi załącznik.

Załącznik nr 1 do Regulaminu - klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dla osób dokonujących zgłoszenia, osób kontaktowych, koordynatorów oraz opiekunów grup.

1. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, NIP: 957-107-74-43, REGON: 360992221.
2. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 380 15 50 albo korespondencyjnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko Dyrektora, Koordynatora i osób kontaktowych, stanowisko/funkcja, adres e-mail, numer telefonu, nazwa i adres Placówki, dane organizacyjne dotyczące grupy, informacje o wyposażeniu Placówki, liczbie uczestników i dotychczasowych działaniach edukacyjnych.
5. Dane będą przetwarzane w celu: obsługi zgłoszenia, oceny formalnej i merytorycznej, organizacji Wizyty, kontaktu logistycznego, dokumentacji, ewaluacji, sprawozdawczości i archiwizacji Programu.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zadaniami POLSA; art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków prawnych Administratora; w zakresie dobrowolnych zgód - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w zakresie danych oznaczonych jako niezbędne warunkuje możliwość rozpatrzenia zgłoszenia oraz organizacji udziału w Programie.
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne, hostingowe, obsługę formularzy, obsługę poczty elektronicznej, obsługę archiwalną oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
9. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych w RODO, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W zakresie rozpowszechniania wizerunku lub materiałów zawierających wizerunek uczestników podstawą prawną jest dobrowolna zgoda osoby uprawnionej, w tym rodzica

albo opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej, a także przepisy art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w Programie, chyba że odrębne przepisy lub charakter konkretnego działania wymagają inaczej.

13. Wysyłka informacji o przyszłych inicjatywach edukacyjnych POLSA może następować wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną

- Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Programie.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o przyszłych inicjatywach edukacyjnych POLSA. Zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta w każdym czasie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu - zakres pól formularza zgłoszeniowego

Zakres pól formularza może zostać technicznie dostosowany do używanego narzędzia elektronicznego, pod warunkiem zachowania zasady minimalizacji danych oraz zgodności z Regulaminem.

Lp.	Pole formularza	Charakter pola / uwagi
1	Nazwa i adres Placówki	pole obowiązkowe
2	Adres e-mail i telefon Placówki	dane służbowe
3	Imię i nazwisko Dyrektora / osoby uprawnionej	do potwierdzenia zgłoszenia
4	Imię i nazwisko Koordynatora oraz kontakt	adres e-mail i telefon
5	Rodzaj Placówki	lista wyboru, w tym szkoła, SOWA, astrobaza, dom kultury, biblioteka, inne
6	Preferowany termin lub przedział terminów	do weryfikacji z dostępnością Eksperta
7	Rodzaj i temat zajęć	maksymalnie 3 preferencje
8	Liczba uczestników, wiek, klasy	bez danych osobowych uczniów
9	Opis dotychczasowych działań STEM/kosmicznych	krótki opis
10	Wyposażenie Placówki	sale, rzutnik, nagłośnienie, pracownie, drukarka 3D, stacje lutownicze, teleskop, inne
11	Informacja o dojeździe komunikacją publiczną	stacja PKP, autobus, komunikacja lokalna, konieczność transportu lokalnego
12	Oświadczenia Placówki	akceptacja Regulaminu, opieka nad uczestnikami, zgody, bezpieczeństwo

Załącznik nr 3 do Regulaminu - deklaracja Placówki / zaproszenie

Działając w imieniu Placówki, zapraszam przedstawiciela Polskiej Agencji Kosmicznej do przeprowadzenia zajęć w ramach Programu i oświadczam, że Placówka:

- zapoznała się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia;
- zapewni warunki organizacyjne i techniczne wskazane w zgłoszeniu oraz uzgodnione z Organizatorem;
- zapewni wymaganą opiekę nad uczestnikami, w szczególności osobami małoletnimi;
- posiada albo uzyska wymagane zgody rodziców/opiekunów prawnych i inne zgody wymagane do udziału uczestników w zajęciach;
- zapewni przestrzeganie zasad BHP, porządku i bezpieczeństwa podczas Wizyty;
- przyjmuje do wiadomości, że zgłoszenie nie gwarantuje zakwalifikowania do Programu.

Nazwa Placówki:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej:

Stanowisko/funkcja:

Data i podpis:

Załącznik nr 4 do Regulaminu - zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wzór zgody ma charakter pomocniczy. Przed publikacją materiałów zawierających wizerunek osób małoletnich placówka powinna upewnić się, że posiada ważne zgody rodziców/opiekunów prawnych albo że zachodzi inna przesłanka dopuszczalnego rozpowszechniania wizerunku przewidziana przepisami prawa.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika:

Nazwa placówki:

Data wydarzenia:

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika przez Polską Agencję Kosmiczną w związku z dokumentowaniem i promocją programu „Zaproś eksperta POLSA do swojej szkoły”, w szczególności na stronie internetowej POLSA, w mediach społecznościowych POLSA oraz w materiałach informacyjnych dotyczących działalności edukacyjnej POLSA.

Zgoda obejmuje wyłącznie wykorzystanie wizerunku w sposób nienaruszający dóbr osobistych uczestnika i w kontekście zgodnym z edukacyjnym charakterem Programu. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania materiałów dokonanego przed jej cofnięciem.

Data i podpis osoby uprawnionej:

Załącznik nr 5 do Regulaminu - checklista logistyczna

Lp.	Obszar	Wymaganie	Po stronie
1	Sala	sala dostosowana do liczby uczestników, z możliwością bezpiecznego prowadzenia zajęć	Placówka
2	Sprzęt prezentacyjny	rzutnik/ekran/monitor, komputer albo możliwość podłączenia komputera Eksperta	do uzgodnienia
3	Nagłośnienie	mikrofon i nagłośnienie dla grup powyżej 50 osób albo w dużej sali	Placówka
4	Materiały warsztatowe	materiały zużywalne wskazane w ustaleniach roboczych	do uzgodnienia
5	Opieka	obecność nauczycieli/opiekunów przez cały czas zajęć	Placówka
6	Transport lokalny Eksperta	jeżeli dojazd komunikacją publiczną jest niemożliwy lub istotnie utrudniony	Placówka, po uzgodnieniu
7	Dokumentacja fotograficzna	tylko przy posiadaniu odpowiednich zgód	Placówka / POLSA